

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»**

Приказ № 48

Об участии в проведении Всероссийских
проверочных работ

от « 20 » февраля 2024 года

О проведении Всероссийских проверочных работ

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ «СОШ №3»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся 11-х классов в соответствии с порядком проведения Всероссийских проверочных работ (ВПР) в установленные сроки:

Наименование предмета	Класс	Дата проведения	Время выполнения работы	Время начала/окончания работы
Биология	11 А, 11 Б	4 марта	90 минут	2-3-й урок первой смены
Химия	11 А, 11 Б	11 марта	90 минут	2-3-й урок первой смены
Физика	11 А, 11 Б	14 марта	90 минут	2-3-й урок первой смены
История	11 А, 11 Б	19 марта	90 минут	2-3-й урок первой смены
География	11 А, 11 Б	21 марта	90 минут	2-3-й урок первой смены

2. Назначить ответственной за проведение ВПР в 11-х классах (в режиме апробации) заместителя директора по УР Короткую А.Г.

3. Диспетчеру Медведевой Ю.Г. внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

4. Короткой А.Г., ответственной за проведение ВПР:

4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий, получение инструктивных материалов на ФИС ОКО.

4.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников, распечатать бумажный протокол и коды участников, разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4.3. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 11 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО.

4.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

4.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками с синими или с черными чернилами.

4.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

4.7. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов.

4.8. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР.

4.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение трех дней по соответствующему предмету.

4.10. Заполнить в течение трех дней форму сбора результатов выполнения ВПР. Для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

4.11. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР (загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2024 года).

4.12. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2024 года.

5. Организаторам проведения ВПР в кабинетах:

1) Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы.
2) Получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы.

3) Выдать комплекты проверочных работ участникам.

4) Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

5) Заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы.

6) Собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

6. Назначить общественными наблюдателями за процедурой проведения ВПР в 11-х классах Хасанову Л.В. и Медведеву Т.В.

7. Утвердить состав предметных комиссий по проверке ВПР:

Наименование предмета	Класс	Фамилия, имя, отчество члена комиссии
Биология	11А 11Б	Корытная А.Г., заместитель директора, председатель предметной комиссии, Сидоренко Е.Г., руководитель ШМО учителей естественнонаучного цикла Одинцова О.Ю., учитель биологии. (проверка осуществляется коллегиально с участием учителя-предметника)
Химия	11А 11Б	Корытная А.Г., заместитель директора, председатель предметной комиссии, Сидоренко Е.Г., руководитель ШМО учителей естественнонаучного цикла Дмитриева Е.Н., учитель биологии. (проверка осуществляется коллегиально с участием учителя-предметника)
Физика	11А 11Б	Корытная А.Г., заместитель директора, председатель предметной комиссии, Сидоренко Е.Г., руководитель ШМО учителей естественнонаучного цикла Фрейлих Е.Н., учитель химии (проверка осуществляется коллегиально с участием учителя-предметника)
История	11А 11Б	Корытная А.Г., заместитель директора, председатель предметной комиссии, Станько О.В., руководитель ШМО учителей русского языка, литературы и истории Цуканова В.Н., Свидрицкая Л.В., учителя истории и обществознания (проверка осуществляется коллегиально с участием учителя-предметника)
География	11А 11Б	Корытная А.Г., заместитель директора, председатель предметной комиссии, Сидоренко Е.Г., руководитель ШМО учителей естественнонаучного цикла Фрейлих Е.Н., Одинцова О.Ю. учителя географии (проверка осуществляется коллегиально с участием учителя-предметника)

8. Классным руководителям организовать информирование родителей (законных представителей) обучающихся 11-х классов о целях, задачах, процедуре проведения ВПР.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №3»



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "N.G. Pestereva".

Н.Г. Пестерева