

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»**

Приказ № 48

Об участии в проведении Всероссийских
проверочных работ

от « 20 » февраля 2024 года

О проведении Всероссийских проверочных работ

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ «СОШ №3»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся 11-х классов в соответствии с порядком проведения Всероссийских проверочных работ (ВПР) в установленные сроки:

| Наименование предмета | Класс | Дата проведения | Время выполнения работы | Время начала/окончания работы |
|-----------------------|------------|-----------------|-------------------------|-------------------------------|
| Биология | 11 А, 11 Б | 4 марта | 90 минут | 2-3-й урок первой смены |
| Химия | 11 А, 11 Б | 11 марта | 90 минут | 2-3-й урок первой смены |
| Физика | 11 А, 11 Б | 14 марта | 90 минут | 2-3-й урок первой смены |
| История | 11 А, 11 Б | 19 марта | 90 минут | 2-3-й урок первой смены |
| География | 11 А, 11 Б | 21 марта | 90 минут | 2-3-й урок первой смены |

2. Назначить ответственной за проведение ВПР в 11-х классах (в режиме апробации) заместителя директора по УР Кoryтнyю А.Г.

3. Диспетчеру Медведевой Ю.Г. внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

4. Кoryтнyю А.Г., ответственной за проведение ВПР:

4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий, получение инструктивных материалов на ФИС ОКО.

4.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников, распечатать бумажный протокол и коды участников, разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4.3. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 11 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО.

4.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

4.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками с синими или с черными чернилами.

4.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

4.7. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов.

4.8. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР.

4.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение трех дней по соответствующему предмету.

4.10. Заполнить в течение трех дней форму сбора результатов выполнения ВПР. Для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

4.11. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР (загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2024 года).

4.12. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2024 года.

5. Организаторам проведения ВПР в кабинетах:

1) Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы.

2) Получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы.

3) Выдать комплекты проверочных работ участникам.

4) Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

5) Заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы.

6) Собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

6. Назначить общественными наблюдателями за процедурой проведения ВПР в 11-х классах Хасанову Л.В. и Медведеву Т.В.

7. Утвердить состав предметных комиссий по проверке ВПР:

| Наименование предмета | Класс | Фамилия, имя, отчество члена комиссии |
|-----------------------|------------|--|
| Биология | 11А 11Б | Корытная А.Г., заместитель директора, председатель предметной комиссии, Сидоренко Е.Г., руководитель ШМО учителей естественнонаучного цикла Одинцова О.Ю., учитель биологии. (проверка осуществляется коллегиально с участием учителя-предметника) |
| Химия | 11А 11Б | Корытная А.Г., заместитель директора, председатель предметной комиссии, Сидоренко Е.Г., руководитель ШМО учителей естественнонаучного цикла Дмитриева Е.Н., учитель биологии. (проверка осуществляется коллегиально с участием учителя-предметника) |
| Физика | 11А 11Б | Корытная А.Г., заместитель директора, председатель предметной комиссии, Сидоренко Е.Г., руководитель ШМО учителей естественнонаучного цикла Фрейлих Е.Н., учитель химии (проверка осуществляется коллегиально с участием учителя-предметника) |
| История | 11А 11Б | Корытная А.Г., заместитель директора, председатель предметной комиссии, Станько О.В., руководитель ШМО учителей русского языка, литературы и истории Цуканова В.Н., Свидрицкая Л.В., учителя истории и обществознания (проверка осуществляется коллегиально с участием учителя-предметника) |
| География | 11А 11Б | Корытная А.Г., заместитель директора, председатель предметной комиссии, Сидоренко Е.Г., руководитель ШМО учителей естественнонаучного цикла Фрейлих Е.Н., Одинцова О.Ю. учителя географии (проверка осуществляется коллегиально с участием учителя-предметника) |

8. Классным руководителям организовать информирование родителей (законных представителей) обучающихся 11-х классов о целях, задачах, процедуре проведения ВПР.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №3»



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "N.G. Pestereva".

Н.Г. Пестерева