

РАССМОТРЕНО
на педагогическом Совете
Протокол № 43
от «01» ноября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №3»
Н.Ф.Пестерева
Приказ № 609 от 01.11.2016 г.



ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

I. Общие положения.

1. Куратор школьной службы медиации (ШСМ) назначается приказом директора образовательной организации из состава педагогического коллектива (заместитель, учитель, социальный педагог, и др.), который добровольно выразил согласие взять на себя эту ответственность.

2. Задача куратора - организовать работу школьной службы медиации и обеспечить получение службой примирения информации о конфликтах и криминальных ситуациях.

3. Куратором должен быть назначен человек:

- заинтересованный в развитии восстановительных практик в образовательной организации и разделяющий их ценности;
- готовый освоить деятельность медиатора, проводить медиации и другие восстановительные программы;
- имеющий доступ к информации о конфликтных ситуациях;
- пользующийся авторитетом у учителей, обучающихся, родителей (законных представителей);
- способный отстаивать своё мнение перед администрацией;
- способный организовать группу школьников-медиаторов;
- готовый продолжительное время (не меньше года, а в среднем порядка трёх лет) заниматься данной деятельностью.

4. Куратор ШСМ работает в тесном взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе, психологом, педагогическим коллективом образовательной организации.

5. Контролирует работу куратора ШСМ заместитель директора по воспитательной работе школы.

6. Куратор ШСМ в обязательном порядке проходит обучение в качестве медиатора.

II. Обязанности

1. Куратор ШСМ организует кампанию по привлечению детей-волонтеров к работе ШСМ и их дальнейшее равноправное участие во всех просветительских, организационно-методических, практических, аналитических и других мероприятиях.

2. Куратор ШСМ проводит обучение детей-волонтеров.

3. Куратор ШСМ совместно с администрацией образовательной организации организует участие детей-волонтеров в тематических межшкольных семинарах и конференциях, помогает детям-волонтерам представить их опыт работы и познакомится с опытом детей-волонтеров из других ШСМ.

4. Куратор ШСМ документирует процесс и результаты рассмотрения конфликтных ситуаций, поступивших в ШСМ из любых источников, оформляет итоговые результаты. Итоговые результаты работы ШСМ куратор представляет администрации образовательной организации, а также по запросу в другие заинтересованные органы и структуры.

5. Куратор службы школьной медиации обеспечивает мониторинг проведенных программ.

III. Права

1. Отвечает за защиту прав обучающихся.
2. Организует достижение цели школьной службы медиации.
3. Приобщает обучающихся к общечеловеческим нормам, формированию толерантности.
4. Вносит предложения администрации образовательной организации об улучшении работы службы школьной медиации.

IV. Ответственность

1. Куратор отвечает за ведение документации, написание отчетов.
2. Отвечает за общее руководство службой, планирует развитие и продвижение службы, организует порядок и контроль реализации программ, ведет мониторинг и анализ реализации программ в образовательной организации.
3. Выстраивает взаимодействие с заинтересованными учреждениями и ведомствами.