

СОГЛАСОВАНО с Родительским советом МБОУ «СОШ №3» Протокол №1 от 30.08.2018 г.	ПРИНЯТО на Педагогическом совете МБОУ «СОШ №3» Протокол № 70 от 30.08.2018 г.	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «СОШ №3» И.И. Шестерова Приказ № 40 от 01.09.2018 г.
---	---	---



РАССМОТРЕНО
на заседании Школьного
парламента «Здоровое
поколение»
Протокол № 1
от 01.09.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЁТЕ НЕБЛАГОПОЛУЧНЫХ СЕМЕЙ МБОУ «СОШ №3»

1. Общие положения

Целью учета является определение семей, нуждающихся в оказании педагогической помощи.

2. Порядок учета

2.1. Учету подлежат семьи, в которых:

- ребенку не обеспечено полноценное воспитание и обучение, нет должного контроля его развития и действий;
- создана обстановка, отрицательно влияющая на морально-психологическое состояние ребенка и его обучение;
- имеют место затяжные конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок;
- члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни.

2.2. Решение о постановке на учет выносится Советом по профилактике.

2.3. До принятия решения о постановке на учет классные руководители проводят подготовительную работу: посещают семью, беседуют с родителями (законными представителями), выясняют все аспекты возникших проблем, составляют психолого-педагогическую характеристику обучающихся.

2.4. Совет по профилактике, рассмотрев представленные документы (акт обследования, объяснительные записки и другие необходимые документы), принимает решение о постановке на учет и планирует основные направления работы с семьей.

2.5. Решение о снятии с учета принимается в случае устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет.

2.6. Решение о снятии с учета принимается Советом по профилактике.

3. Содержание работы с семьями, поставленными на учет

3.1. Классный руководитель совместно с социальным педагогом каждую четверть планируют и осуществляют профилактическую работу с семьями, поставленными на учет.

3.2. Классный руководитель планирует и контролирует занятость обучающихся из семей, поставленных на учет, во второй половине дня, во время каникул; контролирует посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость учащихся.

3.3. О проведенных мероприятиях классный руководитель один раз в четверть информирует Совет по профилактике и социального педагога школы.

4.4. Обо всех негативных и позитивных изменениях в поведении обучающихся из неблагополучных семей, поставленных на школьный профилактический учет, а также о наиболее значимых их проступках классный руководитель оперативно информирует заместителя директора по воспитательной работе и социального педагога.