

СОГЛАСОВАНО с Родительским советом МБОУ «СОШ №3»	ПРИНЯТО на Педагогическом совете МБОУ «СОШ №3»	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «СОШ №3» Н.Г. Пестерева
Протокол №1 от 30.08.2018 г.	Протокол № 70 от 30.08.2018 г.	Приказ № 491 от 01.09.2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МБОУ «СОШ №3»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об Основной образовательной программе основного общего образования (ООП ООО) разработано на основании Закона РФ «Об образовании Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.; Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 г. № 1897.

1.2. ООП ООО описывает организацию образовательной деятельности на уровне основного общего образования, пути формирования общей культуры, духовно-нравственного, социального, личностного развития обучающихся, создание основы для самостоятельной реализации, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческого самосовершенствования, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

1.3. ООП ООО разработана самостоятельно МБОУ «СОШ №3» в соответствии с ФГОС ООО, с учетом примерной основной образовательной программы основного общего образования, с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.4. ООП ООО содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Обязательная часть ООП ООО составляет 70 %, а часть, формируемая участниками образовательных отношений, - 30 % от общего объема ООП ООО.

1.5. ООП ООО является нормативным документом, который становится предметом оценки и мониторинга деятельности МБОУ «СОШ №3»

1.6. Настоящее Положение определяет основные разделы, порядок разработки ООП ООО.

1.7. ООП ООО обеспечивает достижение обучающимися результатов освоения ООП ООО в соответствии с требованиями, установленными федеральным государственным образовательным стандартом.

1.8. Цель реализации основной образовательной программы основного общего образования — обеспечение выполнения требований ФГОС ООО.

## 2. Структура ООП ООО

Основная образовательная программа основного общего образования содержит три раздела: целевой, содержательный, организационный.

### **I. Целевой раздел:**

-Пояснительная записка.

-Планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы.

-Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

### **II. Содержательный раздел**

-Программа развития универсальных учебных действий.

-Программы отдельных учебных предметов, курсов.

-Программа воспитания и социализации обучающихся.

-Программа коррекционной работы.

### **III. Организационный раздел**

Учебный план основного общего образования, календарный учебный график и план внеурочной деятельности;

-Система условий реализации образовательной программы основного общего образования в соответствии с требованиями Стандарта.

## 3. Порядок разработки и утверждения ООП ООО

3.1 ООП ООО разрабатывается на основе ФГОС ООО, с учетом примерной основной образовательной программы основного общего образования, с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.2 ООП ООО утверждается директором школы на основании решения Педагогического совета.

3.3 ООП ООО ежегодно обновляется (в части учебного плана, состава дисциплин, установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ предметов, в части плана внеурочной деятельности).

## 4. Реализация образовательной программы

4.1. Образовательные программы реализуются МБОУ «СОШ №3» самостоятельно.

4.2. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе обеспечивает:

- реализацию в полном объеме образовательных программ,

- соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям,

- соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

4.3. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

4.4. Основная образовательная программа основного общего образования реализуется образовательной организацией через организацию урочной и внеурочной

деятельности в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.5. Нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования составляет пять лет.

## **5. Управление ООП ООО**

5.1. Педагогический совет рассматривает ООП ООО.

5.2. Заместитель директора по УВР:

- обеспечивает разработку ООП ООО в соответствии с положением;
- организует на основе ООП ООО образовательную деятельность на уровне ООО;
- осуществляет контрольно-инспекционную деятельность и анализ выполнения учебных программ;
- обеспечивает итоговый анализ и корректировку ООП ООО;
- обеспечивает разработку программ дополнительного образования;
- осуществляет организацию занятий по программам дополнительного образования;
- обеспечивает контроль и анализ реализации программ дополнительного образования.
- обеспечивает проектирование системы воспитательной работы в школе;
- осуществляет организацию воспитательной деятельности;
- обеспечивает контроль и анализ образовательной деятельности.

5.3. Директор школы:

- утверждает ООП ООО;
- утверждает учебный план школы на текущий учебный год;
- утверждает рабочие программы учебных предметов и курсов;
- обеспечивает стратегическое управление реализацией ООП ООО;
- обеспечивает планирование, контроль и анализ деятельности по достижению положительных результатов, определенных ООП ООО;
- создает необходимые организационно-педагогические и материально-технические условия для выполнения ООП ООО;
- ежегодно представляет отчет о самообследовании, обеспечивает его размещение на сайте образовательной организации.

5.4. Методический совет координирует усилия различных подразделений школы по развитию научно-методического обеспечения ООП ООО.

5.5. Методические объединения способствуют совершенствованию методического обеспечения ООП ООО и осуществляют следующую работу:

- проводят проблемный анализ результатов образовательной деятельности;
- вносят предложения по изменению содержания и структуры учебных предметов и учебно-методического обеспечения;
- проводят первоначальную экспертизу существенных изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- рекомендует к использованию рабочие программы учебных предметов, курсов;
- разрабатывают методические рекомендации для обучающихся и родителей (законных представителей) по эффективному усвоению учебных программ.

## **6. Порядок корректировки образовательных программ**

6.1. Корректировка образовательной программы производится по согласованию с коллегиальными органами управления ОО, предусмотренными уставом образовательной организации:

- на основании данных, полученных при проведении мониторинга результатов реализации ООП ООО и независимой оценки показателей результативности образовательной деятельности ОО;
- на основании новых документов федерального, регионального и муниципального уровней.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Ответственной за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ООП, является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

7.2. Срок хранения образовательной программы – постоянно.

## **8. Заключительные положения**

8.1 Данное Положение является локальным правовым актом МБОУ «СОШ №3».

8.2. Настоящее Положение утверждается приказом директора образовательной организации.

8.3. Настоящее Положение действует до внесения изменений и дополнений в законодательство РФ в области образования.