


<p>СОГЛАСОВАНО с Родительским советом МБОУ «СОШ №3»</p> <p>Протокол №1 от 30.08.2018 г.</p>	<p>ПРИНЯТО на Педагогическом совете МБОУ «СОШ №3»</p> <p>Протокол № 70 от 30.08.2018 г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «СОШ №3» Н.И. Пестерева</p> <p>Приказ № 401 от 01.09.2018 г.</p> 
---	---	--

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБМЕННОМ ФОНДЕ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ, приказом Министерства образования РФ №253 от 31.03.2014г. об утверждении Федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования», городского положения «Об обменном фонде учебной литературой».

1.2. Обменный фонд формируется за счет учебников, имеющихся в фондах образовательной организации и рекомендованных Министерством образования Российской Федерации к использованию в образовательном процессе, не используемых в текущем году в этой образовательной организации.

1.3. Обменный фонд учебников представляет собой электронный список комплектов учебников.

1.4. Муниципальный обменный фонд создается с целью перераспределения учебных фондов образовательных организаций г.Боготола.

Цели создания Фонда.

2.1. Обменный фонд создается с целью обеспечения обучающихся учебной литературой путем перераспределения учебных фондов школьных библиотек.

2.2. Создания системы рационального и эффективного формирования и использования библиотечного фонда образовательной организации.

2.3. Своевременного и полного обеспечения потребностей обучающихся в современной учебной литературе, соответствующей реализуемым образовательным программам.

3. Порядок формирования фонда.

3.1. Обменный фонд создается приказом начальника МКУ «Управление образования г. Боготола».

3.2. МБОУ «СОШ №3» формирует список учебной литературы, рекомендованной Министерством образования РФ к использованию в образовательном процессе и не используемой в этом текущем году. Количество учебников, не используемых ОО, определяется ежегодно на основании:

- инвентаризация учебных фондов;
- состояния библиотечного фонда;
- использования УМК, утвержденного директором;
- Федерального и краевого перечней учебных изданий.

3.3. Учебные издания, предлагаемые для формирования Фонда должны отвечать требованиям:

-год издания, не ранее нормативного срока;

-физический износ не более 50%.

3.4. Учебная литература, подлежащая обмену, хранится в тех образовательных организациях, чьей собственностью она является.

3.5. Обменный фонд формируется каждый год.

3.6. Учет учебной литературы осуществляется в «Тетради учета и движения обменного фонда»

4.Участники обменного фонда, их права.

4.1. Участниками фонда являются все субъекты (юридические лица), принимающие участие в формировании обменного фонда.

4.2. Участники обменного фонда имеют право на использование учебной литературы, обозначенной в списках обменного фонда, в которой они нуждаются для осуществления образовательного процесса.

5.Ответственность участников.

5.1. Участники обменного фонда обязаны следить за сохранностью учебной литературы, используемой ими из обменного фонда, и возвращать ее по истечению года собственнику полностью. Учебники передаются библиотекарем по акту–передачи в другие образовательные организации.

5.2. Руководитель образовательной организации несет ответственность за достоверность информации об учебном фонде школы.