

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБОУ «СОШ №3»

Протокол № 70
от 30.08.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ «СОШ №3»

Н.Г.Пестерева

Приказ № 401

от 01.09.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ МБОУ «СОШ №3».

1. Общие положения

1.1. Школьное методическое объединение (далее – ШМО) учителей является структурным подразделением методической службы образовательной организации.

1.2. ШМО педагогов МБОУ «СОШ №3» создается для содействия функционированию и развитию системы общего образования образовательной организации, проведения методической, экспериментальной, внеурочной, инновационной, аналитической деятельности по одному или нескольким родственным предметам областями и является элементом сети профессиональных предметных сообществ.

1.3. ШМО учителей является органом самоуправления педагогов одного предмета, цикла предметов или образовательного направления.

1.4. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач, и утверждается приказом директора МБОУ «СОШ №3».

1.5. В своей деятельности школьное методическое объединение руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, решениями органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями директора, данным положением.

2. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности школьного методического объединения является сопровождение профессионального развития педагогических кадров, создание мест для профессиональных проб и позиционирования инновационного опыта.

2.2. Задачи школьного методического объединения:

2.2.1. Анализировать состояние преподавания своего предмета (цикла предметов, курсов) или образовательного направления в школьном объединении.

2.2.2. Пропагандировать успешные педагогические практики и содействовать их внедрению в профессиональную деятельность педагогов МБОУ «СОШ №3».

2.2.3. Содействовать созданию условий для формирования мотивации педагога на преобразование своей деятельности, использования в педагогической практике эффективных систем, технологий, форм и средств обучения.

3. Содержание деятельности

3.1. Работа школьного методического объединения организуется по следующим направлениям:

Информационная деятельность:

- изучение нормативных документов в сфере образования;
- изучение новейших достижений отечественной и зарубежной психологической и педагогической науки, современных технологий;
- ознакомление с новинками литературы по педагогике, методическими и авторскими разработками и программами.

Технологическая деятельность:

- организация пропаганды и тиражирования передового опыта учителей;
- оказание методической помощи учителю при реализации ФГОС;
- организация работы с одаренными детьми, детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- организация работы по обмену опытом между педагогами образовательных организаций города;
- организация консультативной помощи учителям;
- оказание методической помощи при подготовке учебно-методических, учебно-дидактических материалов, при составлении рабочих программ, разработке авторских и других программ.

Аналитическая деятельность:

- анализ методик по предмету с целью повышения компетентности учителя и развития компетенций обучающихся;
- анализ деятельности школьного методического объединения и составление плана работы;
- анализ дефицитов педагогов.

1. Организация деятельности

4.1. Школьное методическое объединение возглавляется руководителем.

4.2. Руководитель школьного методического объединения назначается из числа учителей, имеющих высшую квалификационную категорию.

4.3. Школьное методическое объединение планируют свою работу на учебный год с учетом плана работы и приоритетных направлений деятельности методической службы образовательной организации.

4.4. План работы школьного методического объединения утверждается на первом заседании Методического совета.

4.5. Заседания школьного методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть.

4.6. Школьное методическое объединение проводит открытые мероприятия в соответствии с планом работы образовательной организации, с целью тиражирования более быстрыми темпами опыта работы отдельных педагогов, представляющего ценность для муниципальной системы образования.

4.7. План работы школьного методического объединения на текущий учебный год составляется руководителем методического объединения.

4.8. Заседания школьного методического объединения протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые методическим объединением, фиксируются принимаемые решения, рекомендации).

4.9. По окончании учебного года руководитель ШМО составляет отчет и анализ деятельности методического объединения и предоставляет их заместителю директора по УВР.

5. Основные формы работы школьного методического объединения.

Для организации продуктивной деятельности работников образовательной организации предлагается использовать основные формы работы методического объединения.

5.1 Коллективные формы работы: методический семинар, научно-практическая конференция, педагогические чтения, методическая выставка, методический бюллетень, панорама педагогических идей, мозговой штурм, эстафета педагогического мастерства.

5.2. Групповые формы работы: круглый стол, взаимопосещение уроков, мастер-классы, открытые уроки, методический диалог, методический ринг.

5.3. Индивидуальные формы работы: тьюторское сопровождение и наставничество, собеседование, самоанализ, консультация, самообразование, творческий отчет, презентация индивидуальных достижений учителя.

6. Направления деятельности школьного методического объединения

6.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования, актуального педагогического опыта.

6.2. Отбор содержания и составление рабочих программ по предмету с учетом вариативности.

6.3. Взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов.

6.4. Организация исследовательской деятельности обучающихся по смежным образовательным дисциплинам.

6.5. Отчеты о профессиональном самообразовании, работа педагогов по повышению квалификации;

6.6. Организация и проведение предметных недель (декад и т. д.) в школе.

6.7. Организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, конкурсов, смотров.

6.8. Организация внеклассной работы по предмету с обучающимися.

6.9. Организация внеурочной деятельности.

6.10. Укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в т. ч. учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие с современными требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

6.11. Разработка методических рекомендаций для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда.

6.12. Рекомендация учителям различных форм повышения квалификации.

6.13. Организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями.

7. Порядок работы школьного методического объединения

7.1. Возглавляет школьное методическое объединение руководитель, назначаемый директором из числа наиболее опытных педагогов, по согласованию с членами методического объединения.

7.2. Работа школьного методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается методическим советом.

7.3. Заседания школьного методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического

объединения обязан поставить в известность заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

7.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседания школьного методического объединения. Рекомендации подписывает председатель методического объединения.

7.6. Контроль деятельности школьных методических объединений осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

8. Документация школьного методического объединения

8.1. К документации школьного методического объединения относятся:

- положение о школьном методическом объединении;
- банк данных об учителях методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон);
- анализ работы за прошедший учебный год;
- задачи школьного методического объединения на текущий учебный год;
- тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- план работы школьного методического объединения на текущий учебный год;
- сведения о темах самообразования учителей методического объединения;
- перспективный план аттестации учителей методического объединения;
- график прохождения аттестации учителей методического объединения на текущий год;
- перспективный план повышения квалификации учителей методического объединения;
- график повышения квалификации учителей методического объединения на текущий год;
- график проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или председатели методических объединений; цель: предупреждение перегрузок обучающихся - не более одной контрольной работы в день);
- график административных контрольных работ на четверть;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями методического объединения (утверждается директором);
- материалы актуального педагогического опыта учителей;
- сведения о профессиональных потребностях учителей методического объединения (по итогам диагностики);
- план проведения методической недели (если методическое объединение проводит самостоятельно);
- программы (авторские по предмету, курсы по выбору, кружки, элективные курсы);
- информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;
- рабочие программы;
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами;
- план проведения предметной недели;
- результаты внутришкольного контроля (информационные и аналитические справки), результаты диагностики педагогов и обучающихся;
- протоколы заседаний методического объединения.

8.2. В конце учебного года заместитель директора по учебно-воспитательной работе принимает на хранение план работы, протоколы заседаний ШМО, отчет о выполненной работе.