

<p>СОГЛАСОВАНО с Родительским советом МБОУ «СОШ №3»</p> <p>Протокол №1 от 30.08.2018 г.</p>	<p>ПРИНЯТО на Педагогическом совете МБОУ «СОШ №3»</p> <p>Протокол № 70 от 30.08.2018 г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «СОШ №3» <i>Н.Г. Бостерова</i></p> <p>Приказ № 40 от 01.09.2018 г.</p>
---	---	---



ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога, реализующего ФГОС

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО (с изменениями).

1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса).

1.3. Рабочая программа, утвержденная ОО – это локальный нормативный акт, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.4. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОО в рамках реализации основных образовательных программ, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий.

1.5. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательной организации, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательной организации.

1.6. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (образовательной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ.

1.7. Задачи рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения отдельных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательной организации и контингента обучающихся.

1.8. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержания образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;

- обеспечивает преемственность содержания по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательной организации реализуется ею самостоятельно.

2.2. Рабочая программа составляется на уровень обучения.

2.3. Рабочая программа по курсу (элективному, факультативному) может составляться учителем на один учебный год.

2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.5. Допускается разработка рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.6. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральным государственным образовательным стандартам НОО, ООО, СОО;
- примерной программе по учебному предмету (курсу);
- учебному плану образовательной организации;
- основной образовательной программе образовательной организации;
- учебно-методическому комплексу.

2.7. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

2.8. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

2.9. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

2.10. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

3. Оформление и структура рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно на компьютере в редакторе Word New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1-2 см., центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст

Титульный лист является первым, но не нумеруется, так же как и листы приложения.

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных.

3.2. Структура рабочей программы:

- 1) Титульный лист.
- 2) Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели начального общего, основного общего, среднего общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса.
- 3) Общая характеристика учебного предмета, курса.
- 4) Описание места учебного предмета, курса в учебном плане.
- 5) Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета.
- 6) Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.
- 7) Содержание учебного предмета, курса.
- 8) Контроль предметных результатов.
- 9) Календарно-тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся.
- 10) Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.
- 11) Список литературы (основной и дополнительной).
12. Приложение к программе (при необходимости).

3.3. Структурные элементы рабочей программы

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> -полное наименование образовательной организации; -гриф принятия, утверждения рабочей программы; -название учебного предмета; -указание класса, где реализуется рабочая программа; -ФИО учителя (составителя рабочей программы); -год разработки рабочей программы.
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> -кому адресована программа: тип (общеобразовательное, специальное и др), вид учебного учреждения и определение класса обучающихся; -особенности по отношению к ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО; -концепция (основная идея) программы; -обоснованность (актуальность, новизна, значимость); -в какую образовательную область входит данный учебный предмет; -кратко формулируются общие цели учебного предмета для уровня обучения; -сроки реализации программы; -основные принципы отбора материала и краткое пояснение логики структуры программы, включая раскрытие связей основного и дополнительного образования по данному предмету (при наличии таковых); -предполагаемые результаты; -краткое изложение системы оценки достижений обучающихся; -указывается основной инструментарий для оценивания

	результатов; -приводится используемая в тексте программы система условных обозначений.
Общая характеристика учебного предмета, курса	-указывается примерная или авторская программа, на основе которой разработана рабочая программа (издательство, год издания); -конкретизируются общие цели и задачи начального общего, основного общего, среднего общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса; -общая характеристика учебного процесса: основные технологии, методы, формы обучения и режим занятий; -логические связи данного предмета с остальными предметами (разделами) учебного плана.
Описание места учебного предмета, курса в учебном плане	К какой образовательной области относится, в течение какого времени изучается, за счет каких часов реализуется, каково недельное и годовое количество часов.
Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета	По программе
Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса	Требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса, могут быть дифференцированы по уровням. Требования к подготовке обучающихся по предмету в полном объеме совпадают с требованиями ФГОС и примерной (авторской) программой по предмету. Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета обучающиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).
Содержание учебного курса	- перечень и название раздела и тем курса; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
Контроль предметных результатов	Контроль предметных результатов освоения конкретного учебного предмета обучающимися является важнейшим этапом учебного процесса и выполняет обучающую, проверочную, воспитательную и корректирующую функции. В структуре программы проверочные средства должны находиться в логической связи с содержанием учебного материала. Реализация механизма оценки уровня обученности предполагает систематизацию и обобщение знаний, закрепление умений и навыков способов деятельности; проверку уровня усвоения знаний и овладения умениями и навыками, заданными как планируемые результаты обучения. Они представляются в начале каждого курса в виде требований к подготовке обучающихся. В данный пункт рабочей программы может быть включен перечень вопросов для итогового контроля по изучаемой дисциплине. Контроль

	должен планироваться и фиксироваться в учебно-тематическом планировании.
Календарно-тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся (на класс)	- перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - темы отдельных уроков и учебные материалы к ним; - календарные сроки; - фактические сроки с описанием причин корректировки дат; - дополнительные разделы по усмотрению учителя.
Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.	В этом разделе указывается учебная и методическая литература, нормативные и инструктивно-методические материалы, перечень необходимых для реализации программ учебно-методических пособий, учебно-лабораторного оборудования, а также дидактических материалов, которые будет использовать учитель для реализации целей, указанных в программе, оборудование и приборы, методические и дидактические материалы.
Список литературы (основной и дополнительной)	Указывается литература, предназначенная для учителя и для обучающихся.

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Учитель представляет Рабочую программу на заседание методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания методического объединения учителей-предметников указывается факт соответствия Рабочей программы установленным требованиям.

4.2. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе ОО на предмет соответствия программы учебному плану образовательной организации и требованиям государственных образовательных стандартов; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне. Заместитель директора по УВР в титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату, подпись.

4.3. После согласования рабочую программу утверждает директор ОО, ставит гриф утверждения на титульном листе.

5. Компетенция и ответственность учителя

5.1. К компетенции учителя относятся:

- разработка Рабочих программ;
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий;
- организация своей деятельности в соответствии с календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка образовательной организации, иными локальными актами МБОУ «СОШ №3»;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с федеральными нормами и федеральными требованиями государственных стандартов общего образования;

-отчетность о выполнении обучающимися практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом ОО на текущий учебный год и расписанием занятий.

5.2. Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом образовательной организации на текущий учебный год и расписанием занятий;
- качество знаний, умений и способов деятельности, обучающихся по учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю);
- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации Рабочих программ.

5.3. Индивидуальная подготовка учителя к уроку осуществляется в виде конспекта урока или заполнения технологической карты.