

<p>СОГЛАСОВАНО с Родительским советом МБОУ «СОШ №3»</p> <p>Протокол №1 от 30.08.2018 г.</p>	<p>ПРИНЯТО на Педагогическом совете МБОУ «СОШ №3»</p> <p>Протокол № 70 от 30.08.2018 г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «СОШ №3» <i>Н.Г.Пестерева</i> Приказ № 401 от 01.09.2018 г.</p>
---	---	--



ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ (ПМПК) МБОУ «СОШ №3»

1. Общие положения

1.1. ПМПК в своей деятельности руководствуется Законом «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом МБОУ «СОШ №3» и настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение определяет деятельность психолого-медико-педагогического консилиума (далее консилиум или ПМПК) МБОУ «СОШ №3» как совещательный, систематически действующий орган, оказывающий помощь всем участникам образовательных отношений.

1.3. Психолого-медико-педагогический консилиум представляет собой объединение специалистов образовательной организации, организуемое для комплексного, всестороннего, динамического, диагностико-коррекционного сопровождения детей, у которых возникают трудности в адаптации к условиям образования в школе, в целом трудности в обучении, а также детей с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами.

1.4. Специалисты консилиума осуществляют свою деятельность в рамках основного рабочего времени, имеющих у них функциональных обязанностей, оплаты труда.

1.5. Функции психолого-медико-педагогического консилиума:

-диагностическая – изучение социальной ситуации развития, определение доминанты развития, потенциальных возможностей обучающихся, распознавание характера отклонения в их поведении, деятельности и общении;

-воспитательная – разработка программы педагогической коррекции, включающей в себя рекомендации классному руководителю, учителю-предметнику, родителю, ученическому коллективу;

-реабилитирующая – защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные социальные условия, повышение статуса и ценности ребенка как члена семьи и члена школьного коллектива.

2. Цели и задачи психолого-медико-педагогического консилиума

2.1. Цели ПМПК:

- выработка коллективного решения о содержании обучения и способах профессионально-педагогического воздействия на обучающихся и воспитанников (такие решения принимаются на основе представленных учителями, педагогом-психологом,

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ (ПМПК) МБОУ «СОШ №3»

1. Общие положения

1.1. ПМПК в своей деятельности руководствуется Законом «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом МБОУ «СОШ №3» и настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение определяет деятельность психолого-медико-педагогического консилиума (далее консилиум или ПМПК) МБОУ «СОШ №3» как совещательный, систематически действующий орган, оказывающий помощь всем участникам образовательных отношений.

1.3. Психолого-медико-педагогический консилиум представляет собой объединение специалистов образовательной организации, организуемое для комплексного, всестороннего, динамического, диагностико-коррекционного сопровождения детей, у которых возникают трудности в адаптации к условиям образования в школе, в целом трудности в обучении, а также детей с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами.

1.4. Специалисты консилиума осуществляют свою деятельность в рамках основного рабочего времени, имеющих у них функциональных обязанностей, оплаты труда.

1.5. Функции психолого-медико-педагогического консилиума:

-диагностическая – изучение социальной ситуации развития, определение доминанты развития, потенциальных возможностей обучающихся, распознавание характера отклонения в их поведении, деятельности и общении;

-воспитательная – разработка программы педагогической коррекции, включающей в себя рекомендации классному руководителю, учителю-предметнику, родителю, ученическому коллективу;

-реабилитирующая – защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные социальные условия, повышение статуса и ценности ребенка как члена семьи и члена школьного коллектива.

2. Цели и задачи психолого-медико-педагогического консилиума

2.1. Цели ПМПК:

- выработка коллективного решения о содержании обучения и способах профессионально-педагогического воздействия на обучающихся и воспитанников (такие решения принимаются на основе представленных учителями, педагогом-психологом, социальным педагогом школы, учителем-логопедом, учителем-дефектологом диагностических и аналитических данных об особенностях конкретного ребенка, группы обучающихся или класса);

- определение и организация адекватных условий развития, обучения и воспитания обучающихся в соответствии с их специальными образовательными потребностями, возрастными особенностями, индивидуальными возможностями, состоянием здоровья.

2.2. В задачи психолого-медико-педагогического консилиума школы входит:

- выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии детей, выявление причин, вызывающих затруднения у обучающихся в процессе обучения, разработка комплекса мероприятий по устранению этих причин;

- коллективное изучение трудностей обучения и воспитания ребенка (класса) с помощью всех участников образовательных отношений;

- выявление актуальных и резервных возможностей ребенка;

- разработка рекомендаций администрации, учителю, родителям для создания условий, обеспечивающих индивидуальный подход в процессе коррекционно-развивающего обучения ребенка и его психологического сопровождения;
- отслеживание динамики развития ребенка и эффективности индивидуализированных коррекционно-развивающих программ;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организация психологически адекватной образовательной среды;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, овладение школьными навыками, умениями и знаниями, перспективное планирование коррекционно-развивающей работы, оценку ее эффективности;
- организация взаимодействия между педагогическим коллективом образовательной организации и специалистами других учреждений, способных оказать содействие в решении проблем ребенка.

3. Организация деятельности и состав психолого-медико-педагогического консилиума

3.1. Общее руководство деятельностью ПМПК осуществляет заместитель директора образовательной организации, назначенный её директором

3.2. Состав консилиума утверждается приказом директора образовательной организации.

3.3. В состав ПМПК входят следующие специалисты: председатель ПМПК, социальный педагог, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, врач-педиатр (по согласованию), учителя с большим опытом работы.

3.4. Заседание ПМПК осуществляется согласно плану работы.

3.5. В сложных или конфликтных случаях специалисты консилиума обращаются за консультацией в городскую психолого-медико-педагогическую комиссию.

3.6. Обследование ребенка специалистами психолого-медико-педагогического консилиума осуществляется по инициативе родителей или педагогов образовательной организации, с согласия родителей. В случае инициативы педагогов должно быть получено от родителей (законных представителей) письменное согласие на обследование ребенка.

3.7. При несогласии родителей (законных представителей) направить ребенка на ПМПК с целью выявления актуальных сложностей в процессе обучения, специалистами консилиума должна проводиться работа по формированию у родителей адекватного понимания проблем ребенка, невозможности продолжать обучение по основной общеобразовательной программе, исходя из интересов последнего, и при повторных отказах – обязательное предупреждение родителей об обеспечении прав ребенка на получение образования, согласно Конвенции ООН о правах ребенка (международный правовой документ, определяющий права детей в государствах-участниках. Принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20.10.1989 г. Ратифицирована Верховным Советом СССР 13.06.1990 г.)

3.8. Обследование ребенка должно осуществляться с учетом требований профессиональной этики. Специалисты консилиума обязаны хранить профессиональную тайну, соблюдать конфиденциальность заключения. Председатель и специалисты, участвующие в работе ПМПК, несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, прошедших обследование на психолого-медико-педагогическом консилиуме или находящихся на коррекционно-диагностическом, коррекционно-развивающем, ином специальном обучении.

3.9. Обследование ребенка проводится каждым специалистом консилиума индивидуально, при необходимости - в присутствии родителей (законных представителей).

3.10. На психолого-медико-педагогический консилиум представляются следующие документы:

- согласие на обследование родителей (законных представителей), срок действия данного документа ограничивается одним учебным годом;
- педагогическая характеристика (представляет классный руководитель);
- психологическое представление;
- при необходимости логопедическое, дефектологическое представления;
- медицинская информация о ребенке.

3.11. Результаты обследования ребенка оформляются в заключение ПМПК, которое является основанием для прохождения городского ПМПК.

3.12. В ПМПК ведется следующая документация:

План работы ПМПК, протоколы заседания ПМПК; журнал записи детей, направляемых на ПМПК, журнал учета заключений ПМПК.

3.13. Дети, получившие заключение ПМПК, находятся под наблюдением специалистов ПМПК, обучаются по рекомендованным программам, с учетом всех индивидуальных особенностей и возможностей.

4. Подготовка и проведение психолого-педагогического консилиума.

4.1. ПМПК подразделяются на плановые и внеплановые.

4.2. Периодичность ПМПК определяется реальным запросом на комплексное обследование детей, классов (групп обучающихся).

4.3. Деятельность плановых консилиумов направлена на:

- анализ процесса выявления детей "группы риска";
- определение путей психолого-педагогического сопровождения обучающихся с трудностями адаптации в данных образовательных условиях;
- принятие согласованного решения по определению специального (коррекционного) образовательного маршрута ребенка;
- определение динамики развития ребенка в процессе реализации индивидуализированной коррекционно-развивающей программы, внесение необходимых изменений в эту программу.

4.4. Внеплановые консилиумы собираются по запросам специалистов (в первую очередь, учителей), непосредственно работающих с ребенком, имеющим трудности в процессе обучения и воспитания. Поводом для проведения внепланового ПМПК является выявление или возникновение новых обстоятельств, отрицательно влияющих на развитие ребенка в данных образовательных условиях.

4.5. Задачами внепланового консилиума являются:

- решение вопроса о необходимости принятия адекватных экстренных мер по выявленным обстоятельствам;
- внесение изменений в индивидуализированные коррекционно-развивающие программы при их неэффективности.

4.6. В течение 7 рабочих дней с момента поступления запроса на диагностическое обследование ребенка классный руководитель согласовывает этот вопрос с родителями (законными представителями) и, при отсутствии возражений с их стороны, организуется проведение планового или внепланового ПМПК (в соответствии с графиком плановых ПМПК).

4.7. Председатель имеет право включить в состав консилиума, кроме педагогов образовательной организации, непосредственно работающих с ребенком, направивших ребенка на ПМПК, и других специалистов. Председатель ставит в известность специалистов консилиума о необходимости обследования ребенка.

4.8. Психолого-медико-педагогический консилиум проводится под руководством председателя.

4.9. В период с момента поступления запроса и до момента проведения консилиума каждый специалист ПМПК проводит индивидуальное обследование ребенка, планируя время его обследования с учетом его индивидуальных особенностей.

Функциональные обязанности председателя ПМПК.

1. Председателем ПМПК является педагог-психолог образовательной организации.
2. Организует работу ПМПК.
3. Формирует состав участников для очередного заседания.
4. Формирует состав обучающихся, которые приглашаются на заседание.
5. Координирует связи ПМПК с участниками образовательных отношений, структурными подразделениями образовательной организации.
6. Контролирует выполнение рекомендаций ПМПК.
7. Координирует деятельность педагогов, специалистов, родителей по формированию коррекционно-развивающей среды в образовательной организации.
8. Отвечает за формирование индивидуальных коррекционно-развивающих маршрутов, контролирует выполнение индивидуальных коррекционно-развивающих режимов.
9. Организует обследование детей с особенностями развития специалистами ПМПК.
10. Изучает и анализирует результаты коррекционного обучения адаптации детей в образовательной организации.
11. Участвует в мероприятиях, проводимых с родителями, педагогами по вопросам обучения и воспитания детей с особенностями развития.
12. Проводит консультации для учителей, родителей по вопросам коррекционного обучения и воспитания.

Функциональные обязанности педагога-психолога, входящего в состав ПМПК.

Участвует в психолого-медико-педагогическом сопровождении обучающихся с особенностями в развитии:

1. Организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе.
2. Обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы.
3. Формулирует выводы, гипотезы.
4. Вырабатывает предварительные рекомендации.
5. Осуществляет диагностику особенностей психического развития обучающихся.
6. Определяет направление коррекционной работы.
7. Формирует банк диагностических, коррекционных методик.
8. Осуществляет коррекционную работу, согласно рекомендациям ПМПК.
9. Участвует в разработке и реализации коррекционных программ и несет ответственность за качество их выполнения.
10. Принимает участие в разработке методических и дидактических комплексов с целью реализации специальных (коррекционных) образовательных программ.
11. Посещает образовательные и коррекционные занятия с целью оказания методической помощи педагогам образовательной организации.
12. Проводит консультативную и просветительскую работу со всеми участниками образовательных отношений.
13. Осуществляет повышение уровня своей профессиональной компетенции.

Функциональные обязанности учителя - логопеда, входящего в состав ПМПК

1. Организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе.

2. Осуществляет диагностику уровня речевого развития обучающихся и воспитанников с особенностями развития.
3. Обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, формулирует логопедическое заключение.
4. Разрабатывает предварительные рекомендации по направлениям коррекционной работы.
5. Разрабатывает и реализует эффективную рабочую программу коррекционного курса с целью максимально возможной компенсации нарушения устной и (или) письменной речи конкретного обучающегося; несет ответственность за качество выполнения программы.
6. Формирует банк диагностических и коррекционных методик речевого развития обучающихся.
7. Обеспечивает методическую и дидактическую базу для коррекции речевых нарушений.
8. Следит за регулярным пополнением предметно-развивающей среды логопедического кабинета для повышения мотивации обучающихся посещать коррекционные занятия.
9. Посещает образовательные и коррекционные занятия (других педагогов) для оказания методической помощи педагогам.
10. Участвует в подготовке и реализации мероприятий, направленных на стимулирование речевого развития школьников, формирование коммуникативной функций речи, повышение социальной адаптации обучающихся.
11. Проводит консультативную и просветительскую деятельность со всеми участниками образовательных отношений.
12. Постоянно повышает уровень своей профессиональной компетенции.

Приложение №4

**Функциональные обязанности
учителя-дефектолога, входящего в состав ПМПК**

1. Организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе.
2. Осуществляет диагностику уровня развития познавательной деятельности обучающихся с особенностями развития.
3. Обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, формулирует дефектологическое заключение.
4. Разрабатывает предварительные рекомендации по направлениям коррекционной работы.
5. Разрабатывает и реализует эффективную рабочую программу коррекционного курса интеллектуального развития обучающихся, несет ответственность за качество выполнения программы.
6. Формирует банк диагностических и коррекционных методик.
7. Обеспечивает методическую и дидактическую базу для развития познавательной сферы обучающихся с особенностями развития.
8. Посещает образовательные и коррекционные занятия (других педагогов) для оказания методической помощи педагогам.
9. Участвует в подготовке и реализации мероприятий, направленных на стимулирование развития познавательной деятельности детей, повышение социальной адаптации обучающихся.
10. Проводит консультативную и просветительскую деятельность со всеми участниками образовательных отношений.
11. Постоянно повышает уровень своей профессиональной компетенции.

**Функциональные обязанности
врача-педиатра, входящего в состав ПМПК (по необходимости, согласованию).**

1. Участвует в психолого-медико-педагогическом сопровождении обучающихся с особенностями в развитии.
2. Информировывает об актуальном состоянии здоровья обучающихся.
3. Дает рекомендации по режиму жизнедеятельности ребенка.
4. Обеспечивает и контролирует направление на консультацию к медицинским специалистам (по необходимости или рекомендации ПМПК).
5. Осуществляет диагностику психофизического развития обучающихся, собирает анамнез, проводит индивидуальное обследование детей, с целью своевременного выявления отклонений в состоянии здоровья и физического развития в условиях образовательных отношений.
6. Определяет направления медицинской коррекции, в том числе при проведении занятий спец.мед.группы.
7. Проводит консультативную и просветительскую работу со всеми участниками образовательных отношений.
8. Осуществляет повышение уровня своей профессиональной компетенции.
9. Принимает участие в методической работе ПМП консилиума.

**Функциональные обязанности
социального педагога, входящего в состав ПМПК.**

Участвует в психолого-медико-педагогическом сопровождении обучающихся с особенностями в развитии:

1. Дает характеристику неблагополучным семьям.
2. Предоставляет информацию о социально-педагогической ситуации.
3. Осуществляет диагностику социального развития обучающихся (условия жизни, интересы и потребности, положение в коллективе, трудности и проблемы).
4. Выступает посредником между обучающимися, образовательной организацией, семьей, органами власти.
5. Участвует в создании психологически комфортной обстановки в школе.
6. Осуществляет отслеживание социальной адаптации обучающихся.
7. Участвует в разработке, утверждении и реализации коррекционно-развивающих маршрутов для детей с особенностями в развитии.
8. Принимает участие в разработке методических и дидактических комплексов с целью реализации специальных (коррекционных) образовательных программ.
9. Контролирует выполнение всеми участниками образовательных отношений коррекционно-образовательного маршрута ребенка, имеющего особенности в развитии.
10. Осуществляет коррекционную работу.
11. Проводит консультативную и просветительскую деятельность со всеми участниками образовательных отношений.
12. Осуществляет повышение уровня своей профессиональной компетенции.