

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3»

П Р И К А З № 50/3

20 февраля 2024 г.

«О проведении самообследования Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная
школа №3» по итогам 2023 года

В соответствии с п. 13 ч. 3 ст. 28, п. 3 ч. 2 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, на основании Устава МБОУ «СОШ №3», в целях подготовки отчета о результатах самообследования, обеспечения доступности и открытости информации об образовательной организации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав рабочей группы по организации, проведению и подготовке отчета о результатах самообследования МБОУ «СОШ №3» по итогам 2023 года (далее – рабочая группа) в соответствии с Приложением 1.
2. Назначить ответственным лицом за координацию работ по самообследованию, за свод и оформление результатов самообследования заместителя директора Корытную А.Г.
3. Утвердить и ввести в действие план-график по подготовке и проведению работ по самообследованию МБОУ «СОШ №3» по итогам 2023 года (далее – план-график) в соответствии с Приложением 2.
4. Рабочей группе в соответствии с планом-графиком организовать проведение самообследования МБОУ «СОШ №3» по итогам 2023 года.
5. Рассмотреть отчет о результатах самообследования МБОУ «СОШ №3» по итогам 2023 года на заседании педагогического совета не позднее 12 апреля 2024 года.
6. Заместителю директора Мустафиной О.Г. разместить отчет о результатах самообследования МБОУ «СОШ №3» по итогам 2023 года в срок до 18 апреля 2024 года на официальном сайте школы.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №3»



С приказом ознакомлены:

«20» 02 2024 г. *[Signature]* Корытная А.Г.; «20» 02 2024 г. *[Signature]* Белошапкина Е.В.,
«20» 02 2024 г. *[Signature]* Мустафина О.Г.; «20» 02 2024 г. *[Signature]* Солдатенко Н.А.,
«20» 02 2024 г. *[Signature]* Медведева Ю.Г.; «20» 02 2024 г. *[Signature]* Роговая Е.А.

Состав рабочей группы по организации, проведению и подготовке отчета о результатах самообследования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» по итогам 2023 года

<p>Председатель комиссии</p>	<p>Пестерева Н.Г., директор</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Распределяет обязанности между членами рабочей группы. 2. Анализирует информацию о финансовой обеспеченности образовательной организации, анализирует материально-технический уровень оснащения организации. 3. Координирует процесс самообследования. 4. Утверждает отчет о результатах самообследования. 5. Докладывает о результатах самообследования коллегиальным органам управления образовательной организации, МКУ «Управление образования г. Боготола»
<p>Члены комиссии:</p>	<p>Корытная А.Г., заместитель директора</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контролирует своевременное исполнение мероприятий по самообследованию. 2. Консультирует работников, которые собирают, исследуют, и оформляют отдельные данные для отчета. 3. Собирает и анализирует информацию о системе управления организацией, кадровом составе, учебно-методическом и библиотечно-информационном обеспечении образовательной организации. 4. Собирает, систематизирует и оформляет данные об образовательном процессе, качестве и условиях обучения, образовательных достижениях обучающихся 5-11 классов, востребованности выпускников. 5. Обобщает полученные данные и формирует отчет.
	<p>Белешапкина Е.В., заместитель директора</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Собирает и анализирует информацию о кадровом составе образовательной организации. 2. Собирает, систематизирует и оформляет данные об образовательном процессе, качестве и условиях обучения, образовательных достижениях обучающихся 1-4 классов. 3. Собирает, систематизирует и оформляет данные об участии обучающихся в конкурсах и мероприятиях различного уровня 4. Обобщает полученные данные и формирует отчет.
	<p>Солдатенко Н.А., заместитель директора</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Собирает, систематизирует и оформляет данные о воспитательном процессе, проведении мероприятий. 2. Анализирует уровень исполнения программы по воспитанию.

		<p>3. Анализирует данные о дополнительном образовании и внеурочной деятельности.</p> <p>4. Собирает, систематизирует и оформляет данные об участии обучающихся в конкурсах и мероприятиях различного уровня</p> <p>5. Собирает, систематизирует и оформляет данные о результатах деятельности социальной службы и психологической служб.</p>
	Роговая Е.А., Советник директора по воспитанию и связями с детскими общественными объединениями	1. Собирает, систематизирует и оформляет данные.
	Руководители ШМО	1. Анализируют работу методических объединений, делают выводы и прогнозы на следующий год.
	Мустафина О.Г., заместитель директора	1. Осуществляет загрузку отчета о самообследовании на школьный сайт.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3»

ПРИКАЗ № 106

16.04.2024 г.

Об утверждении Отчета о результатах самообследования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» по итогам 2023 года

В соответствии с п. 13 ч. 3 ст. 28, п. 3 ч. 2 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, на основании Устава МБОУ «СОШ №3», в соответствии с решением Педагогического совета от 10.04.2024 г. № 84, с целью обеспечения нормативных требований к информационной открытости деятельности МБОУ «СОШ №3»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить отчет о результатах самообследования МБОУ «СОШ №3» за 2023 год (Приложение).
2. Заместителю директора Мустафиной О.Г. разместить отчет о результатах самообследования МБОУ «СОШ №3» по итогам 2023 года в срок до 18 апреля 2024 года на официальном сайте школы.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №3»

Н.Г. Пестерева

С приказом ознакомлена

«16» 04 2024 г. Мустафина О.Г.



План-график подготовки отчета о самообследовании за 2023 год

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный
1	Организационное совещание по вопросам проведения самообследования	20.02.2024.	Директор
2	Издание локального акта о порядке, сроках проведения самообследования и составе рабочей группы	20.02.2024.	Директор
3	Сбор информации для статистической части отчета по показателям деятельности ОО	09.03.2024	Члены рабочей группы
4	Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям работы (фактического материала)	12.03.2024	Члены рабочей группы
5	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по направлениям самообследования	15.03.2024	Члены рабочей группы
6	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	08.04.2024	Члены рабочей группы
7	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре ОО, разработка проекта комплекса мер, направленного на устранение выявленных в ходе рассмотрения отчета недостатков	09.04.2024	Директор, члены рабочей группы,
8	Рассмотрение отчета о самообследовании на заседании Педагогического совета. Формирование предложений и замечаний.	12.04.2024	Директор, члены рабочей группы
9	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения на заседании Педагогического совета Подготовка итоговой версии отчета	15.04.2024	Директор, члены рабочей группы
10	Утверждение отчета директором ОО	16.04.2024	Директор
11	Направление отчета по самообследованию ОО учредителю	16.04.2024	Директор
12	Размещение отчета по самообследованию в сети «Интернет» на сайте ОО	До 18.04.2024	Заместитель директора