

СОГЛАСОВАНО с Родительским советом МБОУ «СОШ №3»  Протокол №1 от 30.08.2023 г.	ПРИНЯТО на Педагогическом совете МБОУ «СОШ №3»  Протокол № 76 от 30.08.2023 г.	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «СОШ №3» Н.Г. Пестерева Приказ № 391 от 01.09.2023 г.
---	---	--



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Родительском совете Муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №3»**

**1. Общие положения**

1.1. Родительский совет является коллегиальным органом управления МБОУ «СОШ №3», созданным в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии МБОУ «СОШ №3» локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, их родителей (законных представителей), а также реализации предусмотренного законом об образовании права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся принимать участие в управлении образовательной организацией.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского совета МБОУ «СОШ №3», являющегося органом самоуправления общеобразовательной организации.

1.3. Положение о Родительском совете принимается на его заседании, утверждается и вводится в действие приказом директора. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Родительский совет возглавляет председатель. Срок полномочий Родительского совета - один год.

1.5. Родительский совет действуют в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СОШ №3», Положением о Родительском совете.

1.6. Решения Родительского совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те его решения, в целях реализации которых издается приказ по МБОУ «СОШ №3».

1.7. Родительский совет содействует объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей, обеспечению единства педагогических требований к обучающимся.

1.8. Родительский совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации МБОУ «СОШ №3».

**2. Основные задачи**

2.1. Основными задачами Родительского совета являются:

а) участие в обсуждении образовательной программы МБОУ «СОШ №3», концепции её развития;



- б) внесение предложений по улучшению содержания и организации образовательного процесса в МБОУ «СОШ №3»;
- в) помощь в проведении учебно-воспитательных мероприятий;
- г) внесение предложений о выделении внебюджетных средств на помощь детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из социально не защищенных семей;
- д) внесение предложений по улучшению материально-технической базы МБОУ «СОШ №3», библиотечного фонда, подготовки образовательной организации к новому учебному году;
- ж) участие в опросе о введении требований к одежде обучающихся МБОУ «СОШ №3».

### **3. Компетенция Родительского совета**

- 3.1. Содействие администрации образовательной организации в:
  - совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
  - защите законных прав и интересов обучающихся;
  - организации и проведении в МБОУ «СОШ №3» мероприятий.
- 3.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.
- 3.3. Содействие педагогическому коллективу МБОУ «СОШ №3» при проведении необходимой работы с неблагополучными семьями.
- 3.4. Содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.5. Осуществление совместно с администрацией МБОУ «СОШ №3» контроля за организацией качества питания и медицинского обслуживания обучающихся.
- 3.6. Взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций и уклада жизни МБОУ «СОШ №3».
- 3.7. Представление интересов МБОУ «СОШ №3» в органах государственной власти, органах местного самоуправления, средствах массовой информации, других организациях, в отношениях с физическими лицами.

### **4. Права Родительского совета**

Родительский совет имеет право:

- 1) вносить предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательной организации и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- 2) обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- 3) заслушивать и получать информацию от администрации МБОУ «СОШ №3», его органов самоуправления по вопросам организации образовательного процесса;
- 4) принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов МБОУ «СОШ №3», затрагивающих права, обязанности и законные интересы несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей), выражать свое мнение по вопросу их принятия образовательной организацией;
- 5) вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских собраний;
- 6) выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье;



7) поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Родительском совете, оказание помощи в проведении мероприятий в МБОУ «СОШ №3».

## **5. Ответственность Родительского совета**

5.1. Родительский совет несёт ответственность за:

- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- выполнение решений Родительского совета.

## **6. Порядок формирования Родительского совета**

6.1. Родительский совет МБОУ «СОШ №3» формируются по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.2. Члены Родительского совета избираются на классных собраниях родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. В состав Родительского совета МБОУ «СОШ №3» входят представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее одного человека от параллели классов.

6.4. Для координации работы в состав Родительского совета может входить представитель МБОУ «СОШ №3» из числа педагогических работников.

## **7. Срок полномочий Родительского совета**

7.1. Родительский совет МБОУ «СОШ №3» избирается на 1 год. По истечении указанного срока Родительский совет переизбирается.

7.2. В случае выбытия его членов в течение указанного срока, проводятся довыборы.

## **8. Структура и порядок работы Родительского совета**

8.1. Родительский совет МБОУ «СОШ №3» избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Родительского совета и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Родительского совета.

8.2. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Родительского совета.

8.3. Заседания Родительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

8.4. Директор МБОУ «СОШ №3» безвозмездно обеспечивает возможность проведения заседаний Родительского совета в образовательной организации.

8.5. Решения Родительского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании Родительского совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

8.6. Родительские советы создаются и в каждом классе МБОУ «СОШ №3» как орган общественного самоуправления классом.

8.7. Решения Родительского совета оформляются протоколами, которые хранятся в образовательной организации один год.

8.8. Решения Родительского совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения директора МБОУ «СОШ №3», педагогического совета и обучающихся (при необходимости).

8.9. Администрация образовательной организации, педагогический совет или совет обучающихся в течение 5 дней должны рассмотреть поступившие к ним материалы Родительского совета и сообщить о своем мнении (решении) Родительскому совету.

8.10. Если мнение (решение) администрации школы, педагогического совета или совета обучающихся не совпадают с мнением (решением) Родительского совета, то директор обязан в течение трех рабочих дней провести дополнительные консультации с целью достижения взаимоприемлемого решения.

8.11. Если согласие Родительского совета с другими органами управления не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. Родительский совет может обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8.12. Родительский совет отчитывается о своей работе перед общешкольным родительским собранием.

8.13. Члены Родительского совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны из Родительского совета.

## **9. Делопроизводство**

9.1. Родительский совет должен иметь план работы на один учебный год.

9.2. План работы на учебный год согласуется с директором школы.

9.3. Заседания Родительского совета оформляются в протоколе. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Родительского совета.

9.4. Протоколы подписываются председателем и секретарём Родительского совета.

9.5. Документация Родительского совета хранится в архиве образовательной организации. Срок хранения 1 год.

9.6. Ответственность за делопроизводство Родительского совета возлагается на его председателя.