

Утверждено
 Директор МБОУ «СОШ №4»
 Приказ № 111
 от 30.08.2024г.



План внутрискольного контроля
 на 2024 – 2025 учебный год

| Направление контроля | Вопросы, подлежащие контролю | Цель и содержание контроля | Вид контроля | Ответственный | Ожидаемые результаты контроля |
|--|---|---|--------------|--|---|
| АВГУСТ | | | | | |
| Организацйная образовательная деятельность | Санитарное состояние помещений школы | Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности | Фронтальный | Директор, замдиректора по УВР Корытцкая А.Г. | Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах. |
| | Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года | Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта | Фронтальный | Педагог-организатор ОБЖ Пашокина П.Ю. | Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены |
| | Соблюдение ответственности работников учебных пособий ФПУ | Проверить, что учебники и пособия, которые используются в школе, входят в ФПУ | Тематический | Замдиректора по УВР, Корытцкая А.Г., библиотечкарь Падар Р.А. | Проверка УМК, которые используются в школе, отражена в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году |
| | Обеспечение учеников учебными пособиями | Проверить, все ли ученики обеспечены учебной литературой, ее состояние | Тематический | Замдиректора по УВР, Корытцкая А.Г., библиотечкарь Падар Р.А., классные руководители | Контроль обеспечения учеников учебными пособиями отражен в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году |

| Направление контроля | Вопросы, подлежащие контролю | Цель и содержание контроля | Вид контроля | Ответственный | Ожидаемые результаты контроля |
|----------------------|---|---|--------------|---------------|--|
| АВГУСТ | | | | | |
| | Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП | Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП | Тематический | Директор | Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП |

| | | | | | |
|-----------------------|--|--|--------------|--|---|
| | Распределение выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения | Собрать информацию о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения. Пополнение баз данных для проведения школьного мониторинга | Тематический | Зам.директора по УВР, Корытная А.Г., классные руководители | Контроль распределения выпускников отражен в справке о распределении выпускников 9-х и 11-х классов |
| Методическая работа | Организация работы ШМО | Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ, в том числе федеральных рабочих программ, обязательных к применению в 2024/25 учебном году | Фронтальный | Зам.директора по УВР, Корытная А.Г., Белошапкина Е.В. | Проверка организации работы методических объединений отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений |
| | Готовность к проведению аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников | Проверить соответствие школьной документации об аттестации педагогических работников новому Порядку проведения аттестации педагогических работников. Подготовить списки педагогов, кому рекомендовано пройти аттестацию на квалификационные «педагог-методист» и/или «педагог-наставник». Скорректировать план аттестации на 2024/25 учебный год | Тематический | Руководители ШМО, Зам.директора по УВР Белошапкина Е.В. | Проведена проверка готовности к проведению аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников. Педагоги получили рекомендации по прохождению аттестации на новые категории в 2023/24 учебном году. Скорректирован план аттестации на 2023/24 учебный год |
| Школьная документация | Соответствие ООП уровней образования требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования | Проанализировать ООП уровней образования. Убедиться, что программы всех уровней соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования | Тематический | Директор, Зам.директора по УВР Корытная А.Г., Белошапкина Е.В. | Анализ соответствия структуры ООП уровней образования требованиям ФОП отражен: - в справке по итогам контроля приведения ООП НОО в соответствие с ФОП; - справке по итогам контроля приведения ООП ООО в соответствие с ФОП; - справке по итогам контроля приведения ООП СОО в соответствие с обновленным ФГОС и ФОП |

| | | | | | |
|--|--|---|--------------|--|--|
| | Соответствие структуры РП программ воспитания и календарных планов ВР требованиям ФОП и действующих ФГОС | Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования | Тематический | Замдиректора по ВР Солдатенко Н.А. | Анализ соответствия структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС отражен в справке по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы |
| | Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФОП | Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП | Тематический | Директор, замдиректора по УВР Корытная А.Г., Белошапкина Е.В. | Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям ФОП и действующих ФГОС отражен в справке по итогам проверки рабочих программ |
| | Соответствие рабочих программ учебных предметов ООП и учебному плану на 2024/25 учебный год | Проверить актуализацию рабочих программ: соответствие ООП, учебному плану на 2024/25 учебный год | Тематический | Зам.директора по УВР Корытная А.Г., Белошапкина Е.В. | Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов ООП и учебному плану на 2023/24 учебный год отражен в справке по итогам проверки рабочих программ и справке по итогам контроля качества оценочных материалов рабочей программы |
| | Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС и ФОП | Проконтролировать, что в программы курсов внеурочной деятельности педагоги включили обязательные компоненты по ФГОС НОО и ООО 2021 года: содержание учебного курса, планируемые результаты освоения учебного курса, тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов. Проконтролировать, что программы учебных курсов внеурочной деятельности содержат указание на форму проведения занятий и формируются с учетом рабочей программы воспитания | Тематический | Замдиректора по УВР Солдатенко Н.А. | Анализ соответствия структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС, в том числе обновленных, и ФОП отражен в справке по итогам проверки рабочих программ внеурочной деятельности |

| | | | | | |
|---------------------|---|--|--------------|--|--|
| | Соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям нормативных правовых актов в сфере образования | Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным программам и др. | Тематический | Замдиректора по ВР Солдатенко Н.А., Белошапкина Е.В. | Дополнительные общеразвивающие программы составлены в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования |
| | Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам | Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам | Комплексный | Директор, замдиректора по УВР Корытная А.Г., Белошапкина Е.В. | Локальные нормативные акты обновлены, если в них были найдены несоответствия актуальной нормативной базе |
| Работа с родителями | Информирование родителей о внедрении ФОП и обновленного ФГОС СОО | Проконтролировать организацию и проведение общешкольного родительского собрания, посвященного внедрению ФОП НОО, ООО и СОО. Проконтролировать организацию и проведение родительского собрания в 10–11-х классах, посвященного внедрению обновленного ФГОС СОО и ФОП | Фронтальный | Директор, зам. директора по УВР, Корытная А.Г., классные руководители | Информирование родителей о переходе на ФОП отражено в протоколе общешкольного родительского собрания, посвященного внедрению ФОП. Информирование родителей обучающихся 10–11-х классов о внедрении обновленного ФГОС СОО и ФОП отражено в протоколе родительского собрания |

СЕНТЯБРЬ

| | | | | | |
|-----------------------|---|---|--------------|--|---|
| Школьная документация | Состояние личных дел учеников 1-го класса | Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса | Тематический | Замдиректора поУВР Белашапкина Е.В. | Проверка выполнения требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников |
| | Состояние личных дел прибывших учеников | Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников | Тематический | Замдиректора поУВР., секретарь учебной части | Проверка выполнения требований к оформлению личных дел прибывших учеников отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников |
| | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде – электронном. Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов | Тематический | Замдиректора поУВР Корытная А.Г., Белашапкина Е.В., Солдатенко Н.А. Мустафина О.Г. | Проверка оформления журналов отражена: - в справке по итогам проверки электронного классного журнала; - справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; - справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов |
| | Состояние школьного сайта | Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ. Проконтролировать обновление информации на сайте, в том числе размещение следующих сведений: • информации о реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и связанных с этим изменений в школьном образовательном процессе; • информации о внедрении ФОП; • информации об условиях питания обучающихся, включая меню ежедневного горячего питания | Тематический | Заместитель директора по ИКТ Мустафина О.Г. | Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта |

| | | | | | |
|--|--|---|-----------------------------|---|---|
| | Организация разработки локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП в соответствии с ФООП | Проконтролировать соответствие требованиям законодательства РФ локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП в соответствии с ФООП | Тематический | Замдиректора по УВР, Корытная А.Г., Белошапкина Е.В., | Проверены локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию ООП в соответствии с ФООП |
| Образовательные результаты школьников | Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах | Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования | Тематический | Замдиректора по УВР Корытная А.Г., Белошапкина Е.В., | Анализ результатов стартовой диагностики отражен: - в справке по результатам проведения стартовой диагностики в 1-х классах; - справке по результатам проведения стартовой диагностики в 5-х классах; - справке по результатам проведения стартовой диагностики в 10-х классах |
| | Организация входной диагностики во 2-4-х, 6-9-х и 11-х классах | Организовать входные контрольные работы во 2-4-х, 6-9-х и 11-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников | Тематический | Педагоги-предметники, замдиректора по УВР Корытная А.Г., Белошапкина Е.В., | Анализ результатов входной диагностики отражен в справке по итогам входных диагностических работ и справке по результатам проведения входной диагностики учеников, которых оставили на повторное обучение |
| Организация образовательной деятельности | Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов | Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, замдиректора по УВР Корытная А.Г., Белошапкина Е.В. | Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя |
| | Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49 | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Тематический | Замдиректора по УВР Корытная А.Г., Белошапкина Е.В. | Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопительности и объективности отметок в журналах |

| | | | | | |
|-----------------------|---|---|-----------------------------|--|---|
| | Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП | Тематический (персональный) | Замдиректора поУВР Корытная А.Г., Белошапкина Е.В. | Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по здоровьесбережению |
| | Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией | Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода | Тематический | Замдиректора поУВР Корытная А.Г., | Проверка эффективности использования дифференцированного и индивидуального подходов при работе с учениками с разной учебной мотивацией отражена в справке по итогам классно-обобщающего контроля р. |
| | Организация дополнительного образования | Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования | Тематический | Замдиректора поВР Солдатенко Н.А. | Проверка организации дополнительного образования отражена в справке по итогам проверки кружковой работы |
| | Организация работы групп продленного дня на начало года | Проанализировать организацию работы групп продленного дня на начало года | Тематический | Замдиректора поУВР Белошапкина Е.В. | Проверка организации отражена в справке по итогам проверки сформированности групп продленного дня |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям | Персональный | Замдиректора поВР Солдатенко Н.А. | Проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости |
| | Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ | Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов | Тематический | Замдиректора поВР Солдатенко Н.А. | Классные руководители получили рекомендации по изучению государственных символов |

| | | | | | |
|---------------------|--|---|--------------|---|---|
| Методическая работа | Организация обучающих семинаров по проблемам реализации федеральных рабочих программ | Проверить организацию обучающих семинаров для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ | Тематический | Замдиректора поУВР Корытная А.Г., Белошапкина Е.В., руководители ШМО | Педагоги прошли обучающие семинары по проблемам реализации федеральных рабочих программ |
| | Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды школы | Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, провести опросы, анкетирования, выявить проблемные зоны | Тематический | Замдиректора поУВР, Корытная А.Г., Белошапкина Е.В. руководителиШМО, Зам по ИКТ Мустафина О.Г. | Контроль уровня ИКТ-компетентности педагогов отражен в справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов |
| | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ | Тематический | Замдиректора поУВР, Корытная А.Г., Белошапкина Е.В. руководителиШМО | Консультации организованы и проведены |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительского собрания, формирование родительских комитетов, информирование и консультирование, включая своевременность и качество информирования об изменениях, связанных с введением ФОП, и др. | Комплексный | Замдиректора поВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета в соответствии с планом работы родительского комитета класса . Индивидуальные консультации родителей, их информирование. |
| | Организация работы системы внеурочной деятельности | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год | Тематический | Замдиректора по ВР Солдатенко Н.А. | Проверка организации внеурочной деятельности на учебный год отражена в анализе анкет родителей |
| | Организация работы системы дополнительного образования | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на учебный год | Тематический | Замдиректора по ВР Солдатенко Н.А. | Проверка организации дополнительного образования на учебный год отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей . услугах дополнительного образования и анкет для |

| | | | | | |
|--|---|---|-----------------------------|--|--|
| | | | | | диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования |
| ОКТАБРЬ | | | | | |
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал текущие отметки | Тематический | Замдиректора по УВР Корытная А.Г., Белошапкина Е.В., Солдатенко Н.А. | Проверка оформления журналов отражена: - в справке по итогам проверки электронного классного журнала; - в справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; - в справке по итогам контроля ведения журналов ГПД; - в справке по итогам контроля ведения журналов ОДОД |
| | Проверка дневников учеников | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники | Тематический | Замдиректора по УВР Корытная А.Г., Белошапкина Е.В., | Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников |
| | Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Тематический | Замдиректора по УВР Корытная А.Г., Белошапкина Е.В., | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей |
| Организация образовательной деятельности | Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов | Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования | Тематический | Классные руководители, педагог-психолог, замдиректора по УВР, Корытная А.Г., Белошапкина Е.В., замдиректора по ВР Солдатенко Н.А. | Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов отражен: - в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса; - в справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса; - в справке по итогам контроля адаптации учеников 10-го класса |
| | Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, зам. директора по УВР Корытная А.Г., Белошапкина Е.В. | Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета |

| | | | | |
|--|--|--------------|---|---|
| Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти | Тематический | Зам.директора поУВР Корытная А.Г., Белошапкина Е.В. | Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов |
| Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти | Тематический | Замдиректора поВР Солдатенко Н.А. | Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти отражен в справке по итогам контроля качества выполнения |
| Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти | Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти | Тематический | Замдиректора поВР Солдатенко Н.А. | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 1-ю четверть |
| Реализация планов внеурочной деятельности в 1-й четверти | Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 1-й четверти | Тематический | Замдиректора поВР Солдатенко Н.А. | Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в 1-й четверти отражен: - в справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; - справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне ООО; - справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне СОО |
| Организация дополнительного образования | Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 1-й четверти | Тематический | Замдиректора поВР Солдатенко Н.А. | Проверка организации дополнительного образования в 1-й четверти отражена в справке по итогам проверки кружковой работы ,рабочих программ внеурочной деятельности |

| | | | | | |
|---------------------------------------|---|--|--------------|---|---|
| | Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска | Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска поликвидации пробелов в знаниях | Тематический | Зам.директора по УВР Корытная А.Г., Белошапкина Е.В. | Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска |
| | Контроль объема домашних заданий | Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников | Тематический | Зам.директора по УВР Корытная А.Г., Белошапкина Е.В. | Проверка объема домашних заданий отражена в справке по итогам контроля нормы домашнего задания |
| | Организация системы мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей в связи с реализацией ООП по ФОП и обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО | Проконтролировать организацию системы мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей для проектирования учебных планов в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности по требованиям ФОП | Тематический | Зам.директора по УВР, Корытная А.Г., Белошапкина Е.В. | Организована система мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей для работы по ФОП и обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО |
| Образовательные результаты школьников | Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО | Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: - выбор направления, предметной области темы проекта; - выбор руководителя проекта | Тематический | Классные руководители, зам.директора по УВР Корытная А.Г., координаторы и руководители проектов | Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля подготовительного этапа индивидуальных проектов СОО |
| | Организация работы с высокомотивированными учениками | Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, | Тематический | Зам.директора по УВР Белошапкина Е.В. | Проверка работы педагогов с высокомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с |

| | | | | | |
|------------------------|---|---|--------------|---|---|
| | | проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла | | | высокомотивированными учениками |
| | Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов | Тематический | Замдиректора по УВР Корытная А.Г., Белошапкина Е.В. | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ |
| Аттестация обучающихся | Подготовка к итоговому сочинению | Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы из разделов и подразделов Банка тем, выстраивают оценочную деятельность по критериям | Тематический | Замдиректора по УВР Корытная А.Г., | Проверка подготовки учеников к итоговому сочинению отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению |
| | Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала | Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала | Тематический | Замдиректора по УВР Корытная А.Г., | Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала, отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов |
| | Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11 | Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11 | Тематический | Замдиректора по УВР Корытная А.Г., | Коррекция и обновление стендов. Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА проверено с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11 |
| | Анализ успеваемости по итогам 1-й четверти | Проанализировать результаты за 1-ю четверть | Тематический | Замдиректора по УВР Корытная А.Г., Белошапкина Е.В. | Контроль результатов успеваемости за 1-ю четверть отражен в справке по итогам четверти |

| | | | | | |
|-----------------------|--|---|--------------|--|--|
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронтальный | Классные руководители, социальный педагог Волнуха Е.Л. | Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости |
| | Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями | Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями | Тематический | Классные руководители, социальный педагог, педагог- психолог, замдиректора по ВР | Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями |
| | Организация работы по профориентации с учетом внедрения Единой модели профессиональной ориентации и методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05 | Проверить переход на новую модель профориентации школьников с 6-го по 11-й класс, включая детей с ОВЗ. Убедиться, что профориентацию организовали по уровням: базовому, основному и продвинутому. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования | Тематический | Замдиректора по ВР Солдатенко Н.А. | Рекомендации классным руководителям по вопросам профориентации |

| | | | | | |
|---------------------|---|---|--------------|---|--|
| | Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть | Тематический | Зам.директора по ВР Солдатенко Н.А. советник директора по воспитанию, руководители ШМО | Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО |
| Методическая работа | Повышение квалификации педагогов | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации | Тематический | Директор, замдиректора по УВР Белошапкина Е.В. | Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников |
| | Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды | Проконтролировать организацию обучения педагогов использованию федеральных онлайн- конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС: проведение обучающих семинаров, мастер-классов и др. | Тематический | Замдиректора по ИК Мустафина О.Г., руководители ШМО, | Организованы мастер-классы и обучающие семинары для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн- конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС |
| | Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками | Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность | Комплексный | Замдиректора по УВР Корытная А.Г., Белошапкина Е.В. | Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано |
| | Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков | Тематический | Замдиректора по УВР, Корытная А.Г., Белошапкина Е.В. руководители ШМО, | Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков |
| | Контроль уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации | Проконтролировать участие педагогов в семинарах для учителей и руководителей школ города по организации профориентационной работы и профильного обучения | Тематический | Замдиректора по ВР Солдатенко Н.А. | Повышение уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации с учетом перехода на новую модель профориентации |

| | | | | | |
|-----------------------|--|--|--------------|---|---|
| | Диагностика затруднений педагогов | Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе | Тематический | Замдиректора по УВР Корытная А.Г., Белошапкина Е.В. | Мониторинг затруднений педагогов отражен в справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» |
| | Персональный контроль учителей, которые аттестуются на квалификационную категорию «педагог-методист» «педагог-наставник» | Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям | Персональный | Замдиректора по УВР Корытная А.Г., Белошапкина Е.В. | Представление в аттестационную комиссию ходатайства, характеризующего деятельность педагога, направленную на совершенствование методической работы или наставничества в образовательной организации |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный | Замдиректора по ВР Солдатенко Н.А., руководитель ШМО классных руководителей Беспалова О.В., педагог- психолог, социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| НОЯБРЬ | | | | | |
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проверить, как педагогизаполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации | Тематический | Замдиректора по УВР Корытная А.Г., Белошапкина Е.В. | Проверка оформления журналов отражена: - в справке по итогам проверки электронного классного журнала; - справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; - справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов |

| | | | | | |
|--|---|--|-----------------------------|--|---|
| | образования, ГПД), электронных журналов | журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации | | | - в справке по итогам проверки электронного классного журнала; - справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; - справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов |
| | Проверка дневников учеников | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники | Тематический | Замдиректора поУВР Корытная А.Г., Белошапкина Е.В. | Контроль проверки дневников учеников отражен в справке поитогамам проверки дневников |
| | Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками | Проконтролировать, как учителя корректируют знанияучеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ | Тематический | Замдиректора поУВР Корытная А.Г., Белошапкина Е.В. | Контроль проверки тетрадей дляконтрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ |
| | Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как частопедагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Тематический | Замдиректора поУВР Корытная А.Г., Белошапкина Е.В. | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей |
| Организация образовательной деятельности | Выполнение требований к урокам спозиции здоровьесбережения | Проконтролировать, какпедагоги соблюдают требовани действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП | Тематический (персональный) | Замдиректора поУВР Корытная А.Г., Белошапкина Е.В. | Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения |

| | | | | |
|--|--|-----------------------------|--|--|
| Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды | Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности ЦОР, федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др. | Тематический | Замдиректора по ИКТ, Мустафина О.Г. | Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов |
| Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР Корытная А.Г., Белошапкина Е.В. | Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета |
| Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов | Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, замдиректора по УВР Корытная А.Г., Белошапкина Е.В. | Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя |
| Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49 | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Тематический | Замдиректора по УВР Корытная А.Г., Белошапкина Е.В. | Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах |
| Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками | Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР Корытная А.Г., Белошапкина Е.В. | Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с |

| | | | | | |
|---------------------------------------|---|---|--------------|--|---|
| | | анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др. | | | высокомотивированными учениками, справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками |
| Образовательные результаты школьников | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО | Комплексный | Руководители ШМО, замдиректора по УВР Белошапкина Е.В. | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне НОО |
| | Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Тематический | Замдиректора по УВР Белошапкина Е.В., руководители ШМО | Контроль итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников |
| Аттестация обучающихся | Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию | Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию | Тематический | Замдиректора по УВР Корытная А.Г., | Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию |
| | Организация пробного итогового сочинения (изложения) | Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников | Комплексный | Замдиректора по УВР Корытная А.Г., руководитель ШМО | Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению |

| | | | | |
|--|--|--------------|--|--|
| Подготовка учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) | Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги учли результаты пробного итогового сочинения (изложения). Проконтролировать подготовку учеников к итоговому сочинению: разбор тем из разделов и подразделов Банка тем, выстраивание оценочной деятельности по критериям . | Тематический | Замдиректора поУВР Корытная А.Г., | Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению |
| Подготовка учеников к ГИА | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику | Тематический | Замдиректора поУВР Корытная А.Г., | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 |
| Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Тематический | Замдиректора поУВР Корытная А.Г., | Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена |
| Подготовка учеников к ВПР | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников 4-х классов к ВПР по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику | Тематический | Замдиректора поУВР Белашапкина Е.В. | Проверка подготовки учеников к ВПР отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников 4-х классов |

| | | | | | |
|-----------------------|---|--|--------------|--|---|
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронтальный | Классные руководители, социальный педагог Волнуха Е.Л., | Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости |
| | Взаимодействие классных руководителей с учениками | Проконтролировать организацию внеурочных занятий «Разговоры о важном», индивидуальную работу классных руководителей с учениками | Тематический | Зам. директора по ВР Солдатенко Н.А | Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей |
| | Организация профориентационной работы с учетом внедрения Единой модели профессиональной ориентации и методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05 | Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных | Тематический | Зам. директора по ВР Солдатенко Н.А | Контроль организации профориентационной работы отражен в справке по итогам |
| | Проведение мониторинга психологической безопасности образовательной среды | Проанализировать уровень психологической безопасности обучающихся | Тематический | Зам. директора по ВР Солдатенко Н.А, психолог Медведева Т.В. | Справка по итогам анализа уровня психологической безопасности |
| Методическая работа | Повышение квалификации педагогов | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации | Тематический | Зам. директора по УВР Белошапкина Е.В. | Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников |

| | | | | | |
|-----------------------|---|--|--------------|--|---|
| | Аттестация педагогов по новому Порядку | Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию | Тематический | Зам.директора по УВР Белошапкина Е.В. | Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в анкете-опроснике по самоконтролю педагога, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества |
| | Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков | Тематический | Зам.директора по УВР Белошапкина Е.В., Корытная А.Г., руководители ШМО | Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный | Замдиректора по ВР Солдатенко Н.А., руководитель ШМО классных руководителей Беспалова О.В., педагог- психолог Медведева Т.В., социальный педагог Волнуха Е.Л. | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| ДЕКАБРЬ | | | | | |
| Школьная документация | Оформление журналов (классных, внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД) | Проверить, как педагогизаполняют журналы: | Тематический | Зам.директора по УВР Белошапкина Е.В., Корытная А.Г. | Проверка оформления журналов отражена: |

| | | | | | |
|--|---|---|--------------|--|---|
| | Проверка дневников учеников | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники | Тематический | Зам.директора по УВР Белошапкина Е.В., Корытная А.Г. | Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников |
| | Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Тематический | Зам.директора по УВР Белошапкина Е.В., Корытная А.Г. | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей |
| Организация образовательной деятельности | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие | Тематический | Зам.директора по УВР Белошапкина Е.В., Корытная А.Г. | Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов отражена в справке по итогам контроля выполнения рабочих программ за первое полугодие |
| | Мониторинг личностных образовательных результатов учеников | Провести мониторинг, чтобы определить уровень личностных образовательных достижений учеников | Тематический | Классные руководители, зам.директора по ВР Солдатенко Н.А. | Мониторинг личностных образовательных результатов учеников отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников |
| | Реализация индивидуального обучения и обучения на дому в первом полугодии | Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в первом полугодии | Комплексный | Зам.директора по УВР Корытная А.Г. | Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации в первом полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому |
| | Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии | Тематический | Зам.директора по ВР Солдатенко Н.А. | Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности |

| | | | | | |
|---------------------------------------|--|---|-----------------------------|--|--|
| | Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии | Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии | Тематический | Замдиректора по ВР Солдатенко Н.А. | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии отражен в справке по итогам воспитательной работы за первое полугодие |
| | Организация дополнительного образования | Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в первом полугодии | Тематический | Замдиректора по ВР Солдатенко Н.А. | Проверка организации дополнительного образования в первом полугодии отражена в справке по итогам проверки кружковой работы |
| | Проверка адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов | Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования | Тематический | Классные руководители, педагог- психолог Медведева Т.В., замдиректора по УВР Белошапкина Е.В., Корытная А.Г., замдиректора по ВР Солдатенко Н.А. | Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов отражен: - в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса; - справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса; - справке по итогам контроля адаптации учеников 10-го класса |
| | Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР Белошапкина Е.В., Корытная А.Г., | Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля. |
| Образовательные результаты школьников | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ОО | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ОО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ОО | Комплексный | Руководители ШМО, зам. директора по УВР Корытная А.Г. | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ОО |
| | Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по |

| | | | | | |
|------------------------|--|---|--------------|--|---|
| | письма Минпрос-вещения от 13.01.2023 № 03-49 | | | | итогах проверки накопляемости и объективности отметок в журналах |
| | Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников | Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам. | Тематический | Замдиректора по УВР Белашапкина Е.В., руководители ШМО | Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. |
| | Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов | Тематический | Замдиректора по УВР Белашапкина Е.В | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ |
| Аттестация обучающихся | Организация итогового сочинения и анализ его результатов | Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты | Комплексный | Замдиректора по УВР Корытная А.Г. | Результаты итогового сочинения отражены в аналитической справке о результатах итогового сочинения |
| | Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию | Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию | Тематический | Замдиректора по УВР Корытная А.Г | Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию |
| | Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ | Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку | Тематический | Замдиректора по УВР Корытная А.Г, руководители ШМО | Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 |
| | Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Тематический | Зам.директора по УВР Корытная А.Г. | Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена |
| | | | | | |

| | | | | |
|---|---|--------------|--|---|
| Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию | Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию | Тематический | Зам.директора по УВР Корытная А.Г. | Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию |
| Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ | Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку | Тематический | Зам.директора по УВР Корытная А.Г., руководители ШМО | Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 |
| Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Тематический | Зам.директора по УВР Корытная А.Г. | Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена |
| Организация работы с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА | Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА | Тематический | Зам.директора по УВР Корытная А.Г., Белашапкина Е.В. | Проверка организации работы педагогов с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов |
| Анализ результатов итогам первого полугодия | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за первое полугодие | Тематический | Зам.директора по УВР Корытная А.Г., Белашапкина Е.В. | Контроль результатов за первое полугодие отражен в справке по итогам за полугодие |

| | | | | | |
|-----------------------|--|--|--------------|---|---|
| | Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов | Тематический | Замдиректора по УВР Корытная А.Г., Белошапкина Е.В | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронтальный | Классные руководители, социальный педагог Волнуха Е.Л., замдиректора по ВР Солдатенко Н.А. | Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости |
| | Результативность участия учеников в творческих конкурсах | Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах | Тематический | Замдиректора по ВР Солдатенко Н. | Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах |
| | Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних | Проконтролировать работу классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних | Тематический | Замдиректора по ВР Солдатенко Н. | Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних отражена в карте мониторинга состояния работы по профилактике безнадзорности и правонарушений и справке по итогам посещения кл. часа |
| | Проверка работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за первое полугодие | Тематический | Замдиректора по ВР Солдатенко Н., советник директора по воспитанию Роговая Е.В., руководители ШМО | Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за первое полугодие отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО |

| | | | | | |
|---------------------|--|---|--------------|--|---|
| Методическая работа | Организация повышения квалификации | Скорректировать план повышения квалификации педагогов, внести в него новых педагогов | Тематический | Замдиректора по УВР Белошапкина Е.В | Скорректированный перспективный план повышения квалификации педагогических работников |
| | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП | Тематический | Замдиректора по УВР, Белошапкина Е.В, Корытная А.Г., руководители ШМО | Консультации организованы и проведены |
| | Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков | Тематический | Замдиректора по УВР Белошапкина Е.В, Корытная А.Г., руководители ШМО | Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков |
| | Разбор олимпиадных заданий | Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки | Тематический | Замдиректора по УВР Белошапкина Е.В руководители ШМО | Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками |
| | Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов | Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов | Тематический | Замдиректора по УВР Белошапкина Е.В руководители ШМО | Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности отражены в таблице анализа соответствия уровня квалификации сотрудников квалификационным требованиям и аналитической справке по результатам анкетирования «Самооценка педагога по требованиям профстандарта. |

| | | | | | |
|-----------------------|---|--|--------------|---|---|
| | Выполнение плана работы методических объединений в первом полугодии | Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на второе полугодие | Тематический | Замдиректора по УВР, Белошапкина Е.В., Корытная А.Г., руководители ШМО | Проверка выполнения плана работы методических объединений в первом полугодии отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений |
| | Выполнение программы наставничества | Проконтролировать, как выполняется программа наставничества | Тематический | Замдиректора по УВР, Корытная А.Г., руководители ШМО | Результаты проверки выполнения программы наставничества отражены в справке по итогам мониторинга реализации программы наставничества |
| | Оценка деятельности ШМО | Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов | Тематический | Замдиректора по УВР Белошапкина Е.В., Корытная А.Г. | Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный | Замдиректора по ВР Солдатенко Н.А. руководитель ШМО классных руководителей Беспалова О.В., педагог- психолог Медведева Т.В., социальный педагог Волнуха Е.Л. | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| ЯНВАРЬ | | | | | |
| Школьная документация | Оформление журналов (ВД, ДО) | Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном | Тематический | | Проверка оформления журналов отражена: |

| | | | | | |
|--|--|--|--------------|---|--|
| | электронных журналов | виде – электронном. Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок | | Зам.директора по УВР Белошапкина Е.В., Корытная А.Г | -в справке по итогам проверки электронного классного журнала; - справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; - справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов |
| | Проверка дневников учеников | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники | Тематический | Зам.директора по УВР Белошапкина Е.В., Корытная А.Г | Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников |
| | Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Тематический | Зам.директора по УВР Белошапкина Е.В., Корытная А.Г | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей |
| | Состояние школьного сайта | Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, актуальность размещенной информации о ГИА, наличие информации об условиях питания обучающихся | Тематический | Зам.директора по ИКТ Мустафина О.Г. | Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта |
| Организация образовательной деятельности | Состояние помещений, учебных кабинетов | Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно- гигиеническими нормами с учетом окончания действия антиковидных СП 2.4.3648-20 | Фронтальный | Директор Пестерева Н.Г., зам.директора по УВР Белошапкина Е.В., Корытная А.Г. | Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах |

| | | | | | |
|--|---|---|-----------------------------|---|--|
| | Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП | Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП | Тематический | Директор Пестерева Н.Г., зам.директора по УВР Белашапкина Е.В., Корытная А.Г. | Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП |
| | Организация работы по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов | Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов | Тематический | Замдиректора по УВР Корытная А.Г. | Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов отражена в справке по итогам контроля предпрофильного обучения |
| | Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности | Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности | Тематический | Замдиректора по ВР Солдатенко Н.А. | Проверка организации психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности отражена в информационной справке по итогам организации психолого-педагогического сопровождения |
| | Контроль объема домашних заданий | Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников | Тематический | Зам.директора по УВР Белашапкина Е.В., Корытная А.Г. | Проверка объема домашних заданий отражена в справке по итогам контроля нормы домашнего задания |
| | Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки | Тематический (персональный) | Зам.директора по УВР Белашапкина Е.В., Корытная А.Г. | Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке |
| | Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией | Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода | Тематический | Зам.директора по УВР Белашапкина Е.В., Корытная А.Г. | Проверка эффективности использования дифференцированного и индивидуального подходов при работе с учениками с разной учебной мотивацией отражена в справке по итогам классно-обобщающего контроля развития мотивации учеников и карте |

| | | | | | |
|---------------------------------------|---|--|-----------------------------|--|---|
| | Формирование списка учебников и учебных пособий в соответствии с новым ФПУ для реализации | Проверить подготовку списка учебников и учебных пособий, которые необходимо | Тематический | Зам.директора по УВР Белошапкина Е.В., Корытная А.Г.. Библиотекарь школы Падар Р.А. | |
| Образовательные результаты школьников | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО | Комплексный | Руководители ШМО, замдиректора по УВР Белошапкина Е.В., Корытная А.Г.. | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне СОО |
| | Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов | Тематический | Замдиректора по УВР Белошапкина Е.В., Корытная А.Г.. | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ |
| | Определение готовности учеников к ВПР | Проконтролировать результаты учеников перед ВПР | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, замдиректора по УВР Белошапкина Е.В., Корытная А.Г.. | Проверка готовности учеников к ВПР отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР; • справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР; • справке по итогам контроля качества результатов учеников |

| | | | | | |
|------------------------|---|---|--------------|--|---|
| | | | | | 8-х классов перед ВПР; <ul style="list-style-type: none"> справке по итогам контроля качества результатов учеников 11-х классов перед ВПР |
| Аттестация обучающихся | Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ | Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку | Тематический | Замдиректора по УВР Белошапкина Е.В., Корытная А.Г., руководители ШМО | Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 |
| | Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию | Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию | Тематический | Замдиректора по УВР Корытная А.Г. | Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию |
| | Подготовка учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению) | Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению (изложению) учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению) | Тематический | Замдиректора по УВР Корытная А.Г. | Проверка подготовки учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению) |
| | Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Тематический | Замдиректора по УВР Корытная А.Г. | Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена |

| | | | | | |
|-----------------------|---|---|--------------|--|---|
| | Подготовка учеников к ГИА | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику | Тематический | Замдиректора по УВР Корытная А.Г., руководители ШМО | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 |
| | Проведение диагностических работ в форме КИМ ГИА | Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска | Тематический | Замдиректора по УВР Корытная А.Г., учителя- предметники | Проверка анализа результатов диагностических работ в форме КИМ ГИА отражена в справке по результатам диагностических работ по русскому языку и математике в 11-х классах, справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору |
| | Организация пробного итогового собеседования | Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки | Тематический | Замдиректора по УВР Корытная А.Г., учителя- предметники (комиссия) | Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию |
| Воспитательная работа | Контроль работы по профориентации с учетом методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05 | Убедиться, что профориентацию организовали по уровням: базовому, основному и продвинутому. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения | Тематический | Замдиректора по ВР Солдатенко Н.А. | Классные руководители получили рекомендации по вопросам профориентации |

| | | | | | |
|---------------------|--|--|--------------|--|---|
| | | учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования | | | |
| | Взаимодействие классных руководителей с учениками | Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками | Тематический | Замдиректора по ВР Солдатенко Н.А | Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей |
| | Контроль работы органов самоуправления | Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать вовлеченность учеников в органы самоуправления, скорректировать работу органов самоуправления | Тематический | Замдиректора по ВР Солдатенко Н.А, педагог-организатор Медведева Ю.Г. | Работа органов самоуправления скорректирована, педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников |
| Методическая работа | Планирование курсовой подготовки педагогов, реализующих ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП | Разработать план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП | Тематический | Зам.директора по УВР Белошапкина Е.В. Корытная А.Г. | Разработан план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП с 2024/25 учебного года |
| | Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками | Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества | Комплексный | Зам.директора по УВР Белошапкина Е.В. Корытная А.Г. | Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано |
| | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ | Тематический | Зам.директора по УВР Белошапкина Е.В. Корытная А.Г, руководители ШМО | Консультации организованы и проведены |

| | | | | | |
|---------------------|--|--|--------------|---|---|
| | Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков | Тематический | Зам.директора по УВР Белошапкина Е.В. Корытная А.Г, руководители ШМО | Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков |
| | Разбор олимпиадных заданий | Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки | Тематический | Зам.директора по УВР Белошапкина Е.В. Корытная А.Г, руководители ШМО | Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками |
| | Оценка деятельности ШМО | Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов | Тематический | Зам.директора по УВР Белошапкина Е.В. Корытная А.Г. | Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам |
| Работа с родителями | Организация работы системы внеурочной деятельности и | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на второе полугодие | Тематический | Зам.директора по ВР Солдатенко Н.А., руководители ШМО | Проверка организации внеурочной деятельности на второе полугодие отражена в анализе анкет родителей |
| | Организация работы системы дополнительного образования | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на второе полугодие | Тематический | Зам.директора по ВР Солдатенко Н.А., руководители ШМО | Проверка организации дополнительного образования на второе полугодие отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования |

| | | | | | |
|--|---|--|-------------|---|---|
| | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный | Замдиректора по ВР Солдатенко Н.А., руководители ШМО, педагог-психолог Медведева Т.В., социальный педагог Волнуха Е.Л. | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
|--|---|--|-------------|---|---|

ФЕВРАЛЬ

| | | | | | |
|-----------------------|---|---|--------------|--|--|
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проверить, как педагогизаполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок | Тематический | Замдиректора по УВР Белошапкина Е.В. Корытная А.Г. | Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; • справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов |
| | Проверка дневников учеников | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники | Тематический | Зам.директора по УВР Корытная А.Г., Белошапкина Е.В. | Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников |
| | Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Тематический | Зам.директора по УВР Корытная А.Г., Белошапкина Е.В. | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей |

| | | | | | |
|--|---|---|-----------------------------|--|--|
| | Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками | Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ | Тематический | Зам.директора по УВР Белошапкина Е.В | Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ |
| Организация образовательной деятельности | Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки | Тематический (персональный) | Зам.директора по УВР Корытная А.Г., Белошапкина Е.В. | Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета |
| | Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды | Проконтролировать уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн- конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др. | Тематический | Зам.директора по ИКТ Мустафина О.Г., руководители ШМО. | Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов |
| | Преподавание предметов, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия | Посетить уроки, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия, проверить, как педагоги восполняют пропущенные занятия, как работают со слабоуспевающими учениками. Дать рекомендации по устранению дефицитов в работе | Тематический (персональный) | Зам.директора по УВР Корытная А.Г., Белошапкина Е.В., руководители ШМО | Контроль преподавания предметов, по которым возникло отставание, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета |
| | Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками | Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, | Тематический (персональный) | Зам.директора по УВР Корытная А.Г., Белошапкина Е. | Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации |

| | | | | | |
|---------------------------------------|--|--|-----------------------------|---|--|
| | | провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др. | | | работы с высокомотивированными учениками, справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками |
| | Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов | Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, Зам. директора по УВР Белошапкина Е.В. | Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя |
| | Организация оценочной деятельности с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49 | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Тематический | Зам. директора по УВР Белошапкина Е.В, Кoryтная А.Г.. | Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах |
| | Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП | Тематический (персональный) | Зам. директора по УВР Белошапкина Е.В, Кoryтная А.Г.. | Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по позициям здоровьесбережения |
| Образовательные результаты школьников | Развитие навыков функциональной грамотности обучающихся | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, зам. директора по УВР Белошапкина Е.В, Кoryтная А.Г.. | Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности |
| | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов | Комплексный | Руководители ШМО, зам. директора по УВР Белошапкина Е.В. | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО отражен в справке по итогам |

| | | | | | |
|--|---|--|-----------------------------|--|--|
| | | на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО | | | мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне НОО |
| Диагностика образовательных результатов | Повторная диагностика образовательных результатов в классах, в которых выявили отставание по итогам первого полугодия, чтобы проверить уровень знаний учеников после восполнения пропущенных уроков | | Тематический | Зам.директора по УВР Белошапкина Е.В., Корытная А.Г., учителя-предметники | Анализ результатов повторной диагностики отражен в справке по итогам повторных диагностических работ |
| Определение готовности учеников к ВПР | Проконтролировать результаты учеников перед ВПР | | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, замдиректора по УВР Белошапкина Е.В., Корытная А.Г.. | Проверка готовности учеников к ВПР отражена: - в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР; - справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР; - справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР; - справке по итогам контроля качества результатов учеников 11-х классов перед ВПР |
| Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы | | Тематический | Замдиректора по УВР Белошапкина Е.В., Корытная А.Г.. | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов |

| | | | | | |
|------------------------|--|---|--------------|---|---|
| | | определить, достигли ли ученики образовательных результатов | | | учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ |
| | Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска | Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт или ликвидации пробелов в знаниях | Тематический | Зам.директора по УВР Белошапкина Е.В, Корытная А.Г.. | Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска |
| Аттестация обучающихся | Организация итогового собеседования | Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты | Тематический | Зам.директора по УВР Корытная А.Г.. | Анализ результатов итогового собеседования отражен в аналитической справке о результатах итогового собеседования |
| | Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ | Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку | Тематический | Зам.директора по УВР, Корытная А.Г., руководители ШМО | Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 |
| | Подготовка учеников к ГИА | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику | Тематический | Зам.директора по УВР, Корытная А.Г., руководители ШМО | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 |

| | | | | | |
|-----------------------|---|--|--------------|---|--|
| | Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Тематический | Замдиректора по УВР Корытная А.Г | Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена |
| Воспитательная работа | Учет индивидуальных достижений учеников | Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учеников | Тематический | Зам.директора по ВР Солдатенко Н.А. | Проверка учета индивидуальных достижений учеников отражена в справке по итогам проверки портфолио учеников |
| | Контроль работы по профориентации с учетом методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05 | Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др. | Тематический | Зам.директора по ВР Солдатенко Н.А. | Контроль организации профориентационной работы отражен в справке по итогам контроля профориентационной работы |
| | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронтальный | Классные руководители, социальный педагог Волнуха Е.Л., замдиректора по ВР Солдатенко Н.А. | Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости |
| Методическая работа | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Консультации организованы и проведены |

| | | | | | |
|---------------------|--|---|--------------|--|---|
| | | подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП | | | |
| | Организация обучающихся семинаров по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП | Проконтролировать организацию обучающихся семинаров и индивидуальных консультаций по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Проверить, как ликвидируются методические затруднения педагогов | Тематический | Замдиректора по УВР Белошапкина Е.В., Корытная А.Г., руководители ШМО | Большинство педагогов школы приняло участие в обучающих семинарах и индивидуальных консультациях по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Педагоги получили рекомендации по ликвидации затруднений |
| | Повышение квалификации педагогов | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации | Тематический | Директор Пестерева Н.Г., замдиректора по УВР Белошапкина Е.В. | Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников |
| | Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков | Тематический | Руководители ШМО | Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков |
| | Аттестация педагогов по новому Порядку | Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию | Тематический | Зам.директора по УВР Белошапкина Е.В | Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в анкете-опроснике по самоконтролю педагога, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение | Комплексный | Зам.директора по ВР, руководитель ШМО классных | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их |

| | | | | | |
|-----------------------|---|---|--------------|--|--|
| | | родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | | руководителей Беспалова О.В., педагог- психолог, Медведева Т.В., социальный педагог Волнуха Е.Л. | итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводится регулярно |
| МАРТ | | | | | |
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проверить, как педагогизаполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации | Тематический | Замдиректора по УВР, ВР Белошапкина Е.В., Короткая А.Г., Солдатенко Н.А. | Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; • справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов |
| | Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Тематический | Замдиректора по УВР Белошапкина Е.В., Короткая А.Г. | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей |
| | Соответствие записей в классных журналах тематическим планирования рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям | Тематический | Замдиректора по УВР Белошапкина Е.В., Короткая А.Г. | Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям |

| | | | | | |
|--|---|---|--------------|---|--|
| | | рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть | | | рабочих программ учебных предметов, курсов |
| | Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть | Тематический | Зам.директора по ВР Солдатенко Н.А. | Записи в журналах внеурочной деятельности за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности |
| | Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть | Тематический | Зам.директора по ВР Солдатенко Н.А. | Записи в журналах дополнительного образования за 3-ю четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования |
| | Организация основного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбрано два года на выполнение проекта). Организация заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбран один год на выполнение проекта) | Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на основном этапе (для выбравших двухгодичный срок выполнения): -разработка плана реализации проекта; -осуществление сбора и изучения литературы; -осуществление отбора и анализа информации. Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на заключительном этапе -состояние проекта перед защитой | Тематический | Классные руководители, замдиректора по УВР Корытная А.Г., координаторы и руководители проектов | Проверка организации основного/заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля индивидуальных проектов СОО |

| | | | | | |
|---------------------------------------|--|--|--------------|---|---|
| | Организация дополнительного образования | Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 3-й четверти | Тематический | Замдиректора по ВР Солдатенко Н.А. | Проверка организации дополнительного образования в 3-й четверти отражена в справке по итогам проверки кружковой |
| | Контроль рабочего времени сотрудников школы | Осуществлять контроль рабочего времени сотрудников школы | Персональный | Зам.директора по регламентации образовательной деятельности | Проверка соблюдения сотрудниками графика работы |
| Образовательные результаты школьников | Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска | Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт или ликвидации пробелов в знаниях | Тематический | Замдиректора по УВР Корытная А.Г., Белошапкина Е.В. | Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска |
| | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ОО | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ОО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ОО | Комплексный | Руководители ШМО, Зам.директора по УВР Корытная А.Г., Белошапкина Е.В. Психолог Медведева Т.В. | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ОО |
| | Организация оценочной деятельности с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49 | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Тематический | Зам.директора по УВР Корытная А.Г., Белошапкина Е.В. | Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах |
| | Организация и анализ результатов ВПР | Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты | Тематический | Замдиректора по УВР Корытная А.Г., Белошапкина Е.В. | Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР |

| | | | | | |
|------------------------|--|---|--------------|---|--|
| | Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов | Тематический | Зам.директора по УВР Корытная А.Г., Белешапкина Е.В. | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ |
| Аттестация обучающихся | Анализ результатов обученности по итогам 3-й четверти | Проанализировать результаты обученности за 3-ю четверть | Тематический | Зам.директора по УВР Корытная А.Г., Белешапкина Е.В. | Контроль результатов качества аттестации за 3-ю четверть отражен в справке по итогам аттестации за четверть |
| | Подготовка учеников к ГИА | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику | Тематический | Зам.директора по УВР Корытная А.Г., руководители ШМО | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 |
| | Проведение пробных работ в форме КИМ ГИА | Проконтролировать организацию пробных работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, проследить за их динамикой, выявить учеников группы риска | Тематический | Зам.директора по УВР Корытная А.Г., учителя-предметники | Проверка анализа результатов пробных работ в форме КИМ ГИА отражена в справке по результатам пробных ГИА, справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без ув. причины, проанализировать работу кл.руководителей по обеспечению посещаемости | Фронтальный | Классные руководители, социальный педагог Волнуха Е.Л. | Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости |
| | Взаимодействие классных руководителей с учениками | Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками | Тематический | Зам.директора по ВР Солдатенко Н.А. | Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей |

| | | | | | |
|---------------------|---|---|--------------|--|--|
| | Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями | Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями | Тематический | Классные руководители, социальный педагог Волнуха Е.Л., педагог- психолог Медведева Т.В., зам.директора по ВР Солдатенко Н.А. | Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями |
| | Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ | Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов | Тематический | Замдиректора по ВР Солдатенко Н.А | Проверка работы классных руководителей по организации изучения государственных символов РФ отражена в справке по итогам посещения классного часа |
| | Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть | Тематический | Замдиректора по ВР Солдатенко Н.А, советник директора по воспитанию Роговая Е.В., руководители ШМО | Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО |
| Методическая работа | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП | Тематический | Замдиректора по У Белошапкина Е.В. Корытная А.Г., руководители ШМО | Консультации организованы и проведены |

| | | | | | |
|---------------------|---|---|--------------|--|--|
| | Оценка деятельности ШМО | Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов | Тематический | Зам.директора по УВР Белошапкина Е.В. Корытная А.Г., | Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам |
| | Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков, в том числе в рамках методического марафона | Тематический | Зам.директора по УВР Белошапкина Е.В. Корытная А.Г., руководители ШМО, | Заполненные карты анализа урока в рамках методического марафона |
| | Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками | Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества | Комплексный | Зам.директора по УВР, Белошапкина Е.В. Корытная А.Г. | Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано |
| Работа с родителями | Работа классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др | Комплексный | Зам.директора по ВР Солдатенко Н.А., руководитель ШМО классных руководителей Беспалова О.В. | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| АПРЕЛЬ | | | | | |

| | | | | | |
|--|---|---|-----------------------------|--|---|
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок | Тематический | Замдиректора по УВР Белошапкина Е.В. Корытная А.Г.. Солдатенко Н.А. | Проверка оформления журналов отражена: -в справке по итогам проверки электронного классного журнала; -справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; - справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов |
| | Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Тематический | Замдиректора по УВР Белошапкина Е.В | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей |
| | Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками | Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ | Тематический | Замдиректора по УВР Белошапкина Е.В | Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ |
| Организация образовательной деятельности | Работа по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов | Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов, выявить запросы учеников и родителей по профильному обучению в 10–11-х классах | Тематический | Замдиректора по УВР Корытная А.Г. | Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов отражена в справке по итогам контроля предпрофильного обучения. Устные рекомендации девятиклассникам по выбору профиля СОО |
| | Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками | Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др. | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР Белошапкина Е.В | Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками и справке по итогам контроля организации работы с |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | | | | низкомотивированными учениками |
| Организация оценочной деятельности с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49 | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Тематический | Замдиректора по УВР Белошапкина Е.В Корытная А.Г. | Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах |
| Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды | Проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов «ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др. | Тематический | Замдиректора по ИКТ Мустафина О.Г., руководители ШМО. | Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов |
| Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР Белошапкина Е.В Корытная А.Г. | Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения |
| Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями преподавания учебных предметов | Посетить уроки выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов | Тематический | Замдиректора по УВР Белошапкина Е.В Корытная А.Г. | Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов отражена в справке по результатам контроля реализации предметных концепций |
| Образовательные результаты школьников | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО | Комплексный Руководители ШМО, зам. директора по УВР Белошапкина Е.В Корытная А.Г., психолог Медведева Т.В. | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне СОО |

| | | | | | |
|------------------------|--|--|-----------------------------|---|---|
| | Организация и анализ результатов ВПР | Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты | Тематический | Замдиректора по УВР Белошапкина Е.В Корытная А.Г. | Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР |
| | Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска | Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт или ликвидации пробелов в знаниях | Тематический | Замдиректора по УВР Белошапкина Е.В Корытная А.Г. | Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска |
| | Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов | Тематический | Замдиректора по УВР Белошапкина Е.В Корытная А.Г. | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ |
| | Развитие навыков функциональной грамотности | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников, в том числе цифровую грамотность по требованиям ФОО ООО и СОО, а также Концепции информационной безопасности детей в РФ | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, зам.директора по УВР Белошапкина Е.В Корытная А.Г. | Проверка развития навыков функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности |
| Аттестация обучающихся | Подготовка учеников к ГИА | Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время | Тематический | Замдиректора по УВР Белошапкина Е.В Корытная А.Г., руководители ШМО | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 |
| | Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают | Тематический | Замдиректора по УВР Белошапкина Е.В | Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена |

| | | | | | |
|-----------------------|--|---|--------------|---|---|
| | | на ГИА: графики и посещаемость консультаций | | Корытная А.Г. | |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронтальный | Классные руководители, социальный педагог Волнуха Е.Л. | Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости |
| | Взаимодействие классных руководителей с учениками | Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками | Тематический | Замдиректора по ВР Солдатенко Н.А. | Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей |
| | Результативность участия учеников в творческих конкурсах | Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах | Тематический | Зам.директора по ВР Солдатенко Н.А. Белошапкина Е.В. | Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах |
| | Организация летней занятости учеников | Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений | Фронтальный | Замдиректора по ВР Солдатенко Н.А., социальный педагог Беспалова О.В. | Классные руководители, социальный педагог и педагог-психолог получили рекомендации по организации летней занятости учеников |
| Методическая работа | Организация мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП | Проконтролировать организацию мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП и федеральных рабочих программ | Комплексный | Замдиректора по УВР Белошапкина Е.В., Корытная А.Г. замдиректора по ВР Солдатенко Н.А., | Мастер-классы проведены, педагоги и классные руководители получили рекомендации по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП |

| | | | | | |
|---------------------|---|---|--------------|---|---|
| | Повышение квалификации педагогов | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации | Тематический | Директор Пестерева Н.Г., зам.директора по УВР Белошапкина Е.В | Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников |
| | Аттестация педагогов по новому Порядку | Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию | Тематический | Замдиректора по УВР Белошапкина Е.В, Корытная А.Г. | Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в анкете-опроснике по самоконтролю педагога, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества |
| Работа с родителями | Работа системы внеурочной деятельности | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год | Тематический | Замдиректора по ВР Солдатенко Н.А., руководители ШМО | Проверка организации внеурочной деятельности на следующий учебный год отражена в анализе анкет родителей |
| | Работа системы дополнительного образования | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на следующий учебный год | Тематический | Замдиректора по ВР Солдатенко Н.А., руководители ШМО | Проверка организации дополнительного образования на следующий учебный год отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования |
| | Работа классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями | Комплексный | Замдиректора по ВР Солдатенко Н.А, руководитель | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских |

| | | | | | |
|--|--|--|--------------|---|---|
| | | учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | | ШМО классных руководителей Беспалова О.В., социальный педагог Волнуха Е.Л. | собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| МАЙ | | | | | |
| Школьная документация | Оформление журналов (классных,внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД) | Проверить, как педагогизаполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации | Тематический | Замдиректора по УВР Белошапкина Е.В Корытная А.Г., Солдатенко Н.А. | Проверка оформления журналов отражена: - в справке по итогам проверки электронного классного журнала; -справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; -справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов |
| Организация образовательной деятельности | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год | Проконтролировать объемвыполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год | Тематический | Замдиректора по УВР Корытная А.Г., Белошапкина Е.В | Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов |
| | Реализация индивидуального обучения и обучения на дому во втором полугодии | Проконтролировать, какпедагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию во втором полугодии | Комплексный | Замдиректора по УВР Корытная А.Г. | Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации во втором полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому |

| | | | | | |
|---------------------------------------|--|--|--------------|---|---|
| | Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год | Тематический | Замдиректора по УВР Белошапкина Е.В Корытная А.Г., Солдатенко Н.А | Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности |
| | Реализация планов внеурочной деятельности за учебный год | Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год | Тематический | Замдиректора по ВР Солдатенко Н.А | Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год отражен: -в справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; -справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне ООО; - справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне СОО |
| | Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год | Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей. Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год | Тематический | Зам.директора по ВР Солдатенко Н.А, руководитель ШМО классных руководителей Беспалова О.А. | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам анализа воспитательной работы за учебный год |
| | Организация дополнительного образования | Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования за учебный год | Тематический | Зам.директора по ВР Солдатенко Н.А | Проверка организации дополнительного образования за учебный год отражена в справке по итогам проверки кружковой работы |
| Образовательные результаты школьников | Ликвидация академической задолженности | Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года | Тематический | Учителя-предметники, зам.директора по УВР Белошапкина Е.В | Проверка ликвидации академической задолженности отражена в справке о прохождении программного материала в период ликвидации академической задолженности |

| | | | | | |
|------------------------|---|--|--------------|--|--|
| | | | | Корытная А.Г. | |
| | Организация и анализ результатов ВПР | Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты | Тематический | Зам.директора по УВР Белошапкина Е.В Корытная А.Г. | Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР |
| | Анализ деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов ООО и СОО, а также проектной деятельности на уровнях НОО и ООО | Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и учеников по разработке проектов, и выявить слабые стороны процесса | Тематический | Классные руководители, замдиректора по УВР Белошапкина Е.В, Корытная А.Г., координаторы и руководители проектов | Проверка деятельности педагогического коллектива по организации выполнения проектов НОО, ООО и СОО отражена в справке по итогам контроля проектной деятельности |
| | Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов | Тематический | Зам.директора по УВР Белошапкина Е.В Корытная А.Г. | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ |
| Аттестация обучающихся | Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год | Тематический | Замдиректора по УВР Белошапкина Е.В Корытная А.Г. | Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за учебный год |
| | Подготовка учеников к ГИА | Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время | Тематический | Зам.директора по УВР Корытная А.Г. | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 |
| | Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Тематический | Зам.директора по УВР Корытная А.Г. | Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена |

| | | | | | |
|-----------------------|---|--|--------------|--|---|
| Воспитательная работа | Работа классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за учебный год | Тематический | Замдиректора по ВР Солдатенко Н.А. советник директора по воспитанию Роговая Е.В., руководитель ШМО Беспалова О.В. | Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за учебный год отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей |
| Методическая работа | Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год | Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год | Фронтальный | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | Проверка работы ШМО за учебный год отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО. |
| | Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов | Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов | Тематический | Зам.директора по УВР Белошапкина Е.В. | Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности отражены в таблице анализа соответствия уровня квалификации сотрудников квалификационным требованиям и аналитической справке по результатам анкетирования «Самооценка педагога по требованиям профстандарта» |
| Работа с родителями | Работа классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный | Замдиректора по ВР Солдатенко Н.А. советник директора по воспитанию Роговая Е.В., руководитель ШМО Беспалова О.В. | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |

| | | | | | |
|--|--|--|--------------|---|---|
| | Информирование родителей об особенностях ООП, разработанных в соответствии с обновленными ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП | Проконтролировать организацию и проведение классных родительских собраний по обсуждению обучения по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП для родителей, дети которых пойдут в 1-е, 5-е и 10-е классы в 2025/26 учебном году | Фронтальный | Директор Пестерева Н.Г., замдиректора по УВР Корытная А.Г., Белошапкина Е.В., классные руководители | Протоколы родительских собраний, посвященных обсуждению обучения по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП |
| ИЮНЬ | | | | | |
| Школьная документация | Оформление классного журнала по итогам учебного года | Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей послесдачи ГИА | Тематический | Замдиректора по УВР Корытная А.Г., Белошапкина Е.В. | Проверка оформления классных журналов отражена в справке по итогам контроля классных журналов в конце учебного года |
| | Анализ работы школы за учебный год | Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год | Комплексный | Замдиректора по УВР Корытная А.Г., Белошапкина Е.В., зам. директора по ВР Солдатенко Н.А., руководители ЦМО | Проверка работы школы отражена: - в справке по итогам учебного года; - справке по итогам контроля реализации плана ВШК за учебный год; - анализе работы школы за учебный год |
| Организация образовательной деятельности | Оценка реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП | Оценить реализацию ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП за прошедший учебный год. Проанализировать результаты реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Определить готовность школы и участников образовательных отношений к реализации ООП в 2025/26 учебном году | Комплексный | Директор Пестерева Н.Г., Замдиректора по УВР Корытная А.Г., Белошапкина Е.В., зам. директора по ВР Солдатенко Н.А., руководители ЦМО | Школа и участники образовательных отношений готовы к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП в 2025/26 учебном году |

| | | | | | |
|------------------------|--|--|--------------|--|--|
| Аттестация обучающихся | Анализ результатов ГИА | Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА | Тематический | Замдиректора по УВР Корытная А.Г, руководители ЦМО | Анализ результатов ГИА отражен в справке по итогам ГИА-9 и справке по итогам ГИА-11 |
| Воспитательная работа | Анализ организации занятости учеников в каникулярное время | Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение | Тематический | Замдиректора по ВР Солдатенко Н.А. | Проверка организации занятости учеников в каникулярное время отражена в справке по итогам контроля работы летнего лагеря |
| | | | | | |

